



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ЯРОВОЕ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЯРОВОЕ
ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

П Р И К А З

29.12.2023

№ 53-р

г. Яровое

Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Комитету администрации г. Яровое Алтайского края (Приложение 1).

2. Утвердить Положение об аттестационной комиссии по аттестации руководителей ОО и кандидатов на должность руководителя ОО (Приложение 2).

3. Утвердить состав аттестационной комиссии (Приложение 3).

4. Утвердить Порядок проведения квалификационных испытаний руководителей муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность (Приложение 4).

5. Утвердить Положение об экспертной комиссии по аттестации руководителей (Приложение 5).

6. Признать утратившим силу приказ Комитета по образованию от 29.12.2021 № 103 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных.

7. Контроль исполнения приказа возложить на С.В. Поваженко, главного специалиста.

Председатель комитета

Ж.А. Грицай

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу
Комитета
по образованию
№ 53-р от 29.12.2023

Порядок

проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций г. Яровое Алтайского края

Порядок проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя муниципальных образовательных организаций г. Яровое (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 №225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей МОО», приказом Министра здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1. Общие положения

1. Настоящие Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Комитета администрации г. Яровое по образованию (далее - «Порядок и сроки»), определяют процедуру проведения аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителя и руководителя образовательной организации и сроки ее проведения (далее соответственно - «аттестация», «кандидаты на должность руководителя», «руководители образовательных организаций», «Комитет»)
2. Аттестация проводится в целях повышения эффективности подбора и расстановки руководителей образовательных организаций, а также оценки знаний и квалификации кандидатов для назначения на должность руководителя образовательной организации.
3. Аттестация руководителей образовательных организаций проводится в целях подтверждения соответствия занимаемой ими должности и стимулирования их профессионального роста.
4. Аттестация руководителей образовательных организаций проводится один раз в пять лет. Результаты аттестации сохраняют свое действие в случае

истечения в указанный период срока действия трудового договора с руководителем образовательной организации и заключения с ним нового трудового договора о работе в должности руководителя этой же или иной образовательной организации, подведомственной Комитету (в том числе при наличии перерыва в работе).

5. Аттестации подлежат:

- 1) кандидаты на должность руководителя образовательной организации;
- 2) руководители образовательных организаций.

6. Аттестации не подлежат руководители образовательных организаций:

- 1) проработавшие в занимаемой должности менее одного года;
- 2) беременные женщины;
- 3) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска);
- 4) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска).

Аттестация лица, назначенного временно исполняющим обязанности руководителя образовательной организации, не проводится.

6. До истечения пяти лет после проведения предыдущей аттестации может проводиться внеочередная аттестация руководителя ОО.

7. Внеочередная аттестация руководителя ОО проводится по решению учредителя в случаях:

- истечения срока действия трудового договора на предыдущем месте работы в образовательной организации, не подведомственной Комитету администрации г. Яровое по образованию (далее - комитет);
- наличия у руководителя дисциплинарных взысканий;
- лишения ОО государственной аккредитации в отношении соответствующих уровней образования по результатам проверки Отделом государственного контроля и надзора в сфере образования Министерства образования и науки Алтайского края.

По итогам внеочередной аттестации устанавливается новый срок действия результатов аттестации. Действие ранее установленных результатов аттестации прекращается.

8. Для подготовки к аттестации руководители ОО, подлежащие аттестации, обязаны пройти курсы повышения квалификации по профилю управленческой деятельности.

2. Функции, полномочия, состав и порядок работы Аттестационной комиссии по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций

2.1. Для проведения аттестации Комитет создает Аттестационную комиссию по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций (далее - Аттестационная комиссия).

2.2. Основными принципами деятельности Аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

2.3. Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом Комитета.

В состав Аттестационной комиссии входят представители Комитета, представители профсоюзных организаций, представители иных органов и организаций.

2.4. Общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии осуществляет председатель Аттестационной комиссии, который председательствует на ее заседаниях, организует работу Аттестационной комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений, распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии.

В случае отсутствия председателя Аттестационной комиссии его функции в полном объеме исполняет заместитель председателя Аттестационной комиссии.

2.5. Ответственным секретарем Аттестационной комиссии является представитель Комитета. Ответственный секретарь Аттестационной комиссии готовит материалы и проекты решений Аттестационной комиссии, обеспечивает направление решений Аттестационной комиссии в образовательные организации, кандидатам на должность руководителя и руководителям образовательных организаций.

2.6. Методическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Аттестационной комиссии осуществляет комитет по образованию г. Яровое.

2.7. Аттестационная комиссия:

- 1) формирует график рассмотрения кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций, подлежащих аттестации;
- 2) осуществляет подготовку документов для работы Аттестационной комиссии;
- 3) запрашивает у кандидатов на должность руководителя, руководителей образовательных организаций, а также соответствующих организаций необходимые документы, материалы и информацию;
- 4) осуществляет анализ представленных материалов в отношении кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций, в том числе проверяет их соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам, отсутствие оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, проводит всестороннюю и объективную оценку кандидатов на должность руководителя;
- 5) проводит аттестацию кандидатов на должность руководителя образовательной организации;

б) проводит аттестацию руководителей образовательных организаций.

2.8. Аттестационная комиссия имеет право:

1) запрашивать у кандидатов на должность руководителя, руководителей образовательных организаций, а также соответствующих организаций необходимые документы, материалы и информацию;

2) определять сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации.

2.9. Основной формой деятельности Аттестационной комиссии являются заседания. Заседание Аттестационной комиссии проводится в очной форме или путем использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в режиме видео-конференц-связи.

О форме, месте, дате и времени проведения заседания Аттестационной комиссии ее члены уведомляются ответственным секретарем.

Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует (участвует) не менее половины от общего числа ее членов.

2.10. Решения Аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Аттестационной комиссии. По предложению членов Аттестационной комиссии решение может быть принято путем тайного голосования.

2.11. Решения Аттестационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Аттестационной комиссии или его заместителем, председательствовавшим на заседании Аттестационной комиссии, и ответственным секретарем Аттестационной комиссии.

Член Аттестационной комиссии, который не согласен с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Аттестационной комиссии.

2.11. Решения Аттестационной комиссии, принятые по кандидатам на должность руководителя или руководителям образовательных организаций, в виде выписки из протокола в течение 7 рабочих дней со дня заседания Аттестационной комиссии направляются в образовательную организацию, а также кандидатам на должность руководителя или руководителям образовательных организаций.

3. Проведение аттестации

3.1. Аттестации подлежат руководители и кандидаты на должности руководителей ОО. Для проведения оценки уровня профессиональной компетентности руководителей при аттестационной комиссии создается экспертная комиссия. (Приложение 5)

С целью определения соответствия уровня профессиональной компетентности квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «руководитель», аттестуемые руководители проходят

квалификационные испытания в форме тестирования и собеседования в экспертной комиссии.

Результаты испытаний фиксируются в протоколе заседания экспертной комиссии. Порядок проведения квалификационных испытаний установлен Приложением 4 к приказу.

Кандидаты на должности руководителей ОО проходят аттестацию в аттестационной комиссии Комитета по образованию до назначения. Без прохождения аттестации кандидат на должность руководителя не может быть назначен на должность руководителя ОО.

3.2. Срок действия аттестации кандидата на должность руководителя ОО один год. По истечении одного года, руководитель ОО, прошедший аттестацию как кандидат на должность руководителя ОО, проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности.

3.3. Предложения по кандидатам на должность руководителя образовательной организации и материалы по ним представляются в Аттестационную комиссию главным специалистом Комитета по образованию, осуществляющим координацию деятельности образовательной организации. Предложения по кандидатам на должность руководителя и материалы должны быть представлены в Аттестационную комиссию не позднее чем за 14 календарных дней до истечения срока полномочий действующего руководителя образовательной организации (при досрочном прекращении его полномочий - в сроки, установленные Комитетом).

3.4. Комплект материалов для аттестации кандидатов на должность руководителя должен включать:

- заявление кандидата о проведении его аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, места жительства и электронной почты (при наличии), прилагаемых документов) (приложение 1);

- заявление кандидата о согласии на обработку представленных сведений о кандидате;

- сведения о кандидате (приложение 2);

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

- согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

- заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;

- дополнительные документы по усмотрению кандидата.

Согласие, приведенное в пятом абзаце настоящего пункта, подлежит представлению кандидатом, замещающим или замещавшим должности государственной гражданской службы, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих

супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в течение 2 лет после увольнения с государственной или муниципальной службы, если отдельные функции государственного управления соответствующей образовательной организацией входят (входили) в его должностные (служебные) обязанности.

3.5. О проведении аттестации руководителей образовательных организаций и кандидатов на должность руководителя ОО издается приказ Комитета, содержащий список руководителей и кандидатов, подлежащих аттестации, и сроки ее проведения.

3.6. Приказ о проведении аттестации руководителей образовательных организаций доводится до сведения каждого аттестуемого не менее чем за месяц до начала аттестации.

3.7. Главный специалист Комитета по образованию, осуществляющий координацию деятельности образовательной организации, не позднее чем за две недели до начала аттестации должен ознакомить аттестуемого руководителя образовательной организации с отзывом о его профессиональной деятельности (приложение 3 к Порядку).

3.8. Комплект материалов для аттестации руководителя образовательной организации представляется в Аттестационную комиссию главным специалистом Комитета по образованию, осуществляющим координацию деятельности образовательной организации, не позднее чем за 10 календарных дней до начала аттестации и должен включать:

- отзыв о профессиональной деятельности руководителя образовательной организации (Приложение);

- экспертное заключение по оценке уровня профессиональной компетентности руководителя образовательного учреждения на основе прохождения квалификационного испытания (собеседование, тестирование) (Приложение 4 к Порядку);

- копию удостоверения о прохождении курсов повышения квалификации в организациях, имеющих лицензию на реализацию программ дополнительного профессионального образования.

- копия документа, подтверждающего наличие (или получение) высшего профессионального образования по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» или дополнительного профессионального образования в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики.

- согласие руководителя ОО на обработку персональных данных

3.9. Отзыв о профессиональной деятельности руководителя образовательной организации составляется главным специалистом Комитета по образованию, осуществляющим координацию деятельности образовательной организации, и должен содержать анализ профессиональной деятельности руководителя образовательной организации, а также рекомендации о соответствии/несоответствии руководителя образовательной организации занимаемой должности.

3.10. Кандидаты на должность руководителя и руководители образовательных организаций, документы и материалы по которым поступили не в полном объеме, позднее установленных сроков или замечания по указанным документам и материалам не были устранены в установленный срок, к аттестации не допускаются.

3.11. О форме, месте, дате и времени заседания Аттестационной комиссии кандидаты на должность руководителя и руководители образовательных организаций, подлежащих аттестации, уведомляются по почте или электронной почте не позднее чем за 7 рабочих дней до проведения аттестации.

3.12. Заседание аттестационной комиссии проводится с приглашением аттестуемого руководителя после прохождения им квалификационных испытаний, результаты которого отражены в экспертном заключении по оценке уровня профессиональной компетентности руководителя.

При аттестации руководителя образовательной организации оценивается его профессиональная деятельность, соответствие квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам, профессиональная компетентность и результаты работы за период с момента назначения на должность или последней аттестации. Аттестация осуществляется по результатам анализа представленных документов и материалов и проходит в форме собеседования.

3.13. Кандидаты на должность руководителя, в отношении которых при проведении аттестации было выявлено их несоответствие установленным квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам, или наличие у них ограничений на занятие педагогической деятельностью, ограничений для работы в сфере образования, или подлог представленных документов, решением Аттестационной комиссии признаются не прошедшими аттестацию.

3.14. По результатам аттестации Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений по кандидатам:

-кандидат соответствует должности руководителя образовательной организации и рекомендован для назначения на должность руководителя образовательной организации;

-кандидат соответствует должности руководителя образовательной организации и рекомендован для назначения на должность руководителя образовательной организации с учетом рекомендаций;

-кандидат не соответствует должности руководителя образовательной организации и рекомендован для назначения на должность руководителя образовательной организации.

По руководителям:

-соответствует занимаемой должности руководителя образовательной организации;

-соответствует занимаемой должности руководителя образовательной организации с учетом рекомендаций;

-не соответствует занимаемой должности руководителя образовательной организации.

В случае не аттестации руководителя образовательной организации решается вопрос о расторжении трудового договора с ним в соответствии с пунктом 3 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Кандидаты на должность руководителя, не прошедшие аттестацию, не допускаются к участию в аттестации на должность руководителя образовательной организации в течение одного года.

3.15. Результаты аттестации сообщаются кандидату на должность руководителя и руководителям ОО после подведения итогов голосования в день заседания аттестационной комиссии.

3.16. На основании решения аттестационной комиссии в течение семи дней с даты проведения заседания аттестационной комиссии издаётся приказ Комитета об итогах аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей ОО.

3.17. При наличии рекомендаций, данных руководителю в ходе заседания аттестационной комиссии, руководитель структурного подразделения комитета, курирующий соответствующую организацию, не позднее, чем через год со дня проведения аттестации руководителя предоставляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций по совершенствованию профессиональной деятельности руководителя (далее - рекомендации).

В случае невыполнения руководителем ОО рекомендаций, указанных в протоколе заседания аттестационной комиссии, к нему может быть применено дисциплинарное взыскание. Аттестационная комиссия в данном случае принимает решение о продлении сроков исполнения рекомендаций, но не более, чем на три месяца. При повторном невыполнении рекомендаций руководитель признается аттестационной комиссией не соответствующим занимаемой должности.

3.18. Трудовой договор с руководителем ОО, признанным по итогам очередной аттестации не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, может быть прекращён в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести руководителя с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учётом его состояния здоровья.

3.19. Руководитель ОО вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку и срокам проведения
аттестации кандидатов на должность
руководителя и руководителя
образовательной
организации

В аттестационную комиссию
Комитета администрации
г. Яровое по образованию
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
(домашний адрес, телефон, e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть представленные документы и провести в отношении
меня как кандидата на должность руководителя образовательной органи-
зации _

(наименование образовательной организации)

аттестацию в установленном порядке.

Прилагаемые документы: (перечень документов)

« » 20 г.

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку и срокам проведения
аттестации кандидатов на должность руководителя
и руководителя образовательной организации

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата на должность
руководителя образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании: окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученой степени с указанием темы диссертации и даты ее присуждения, номера соответствующего диплома.
4. Сведения о присвоении ученого звания с указанием даты его присвоения и номера соответствующего аттестата.
5. Сведения о дополнительном профессиональном образовании (по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки).
6. Сведения о наградах, почетных званиях.
7. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
8. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
9. Сведения о трудовой деятельности.
10. Сведения о стаже и характере управленческой, а также педагогической деятельности.
11. Рекомендации структурного подразделения Министерства образования и науки Алтайского края, выдвинувшего кандидатуру.
- 12.

Главный специалист комитета
по образованию г. Яровое

(подпись)

(расшифровка подписи)

20

« »

г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку и срокам проведения аттестации
кандидатов на должность руководителя
и руководителя образовательной
организации

ОТЗЫВ

о профессиональной деятельности руководителя муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность, подведомственной Комитету по образованию

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(занимаемая должность, наименование организации)

I. Общие сведения

Дата рождения:

Сведения об образовании ,

(год окончания, наименование образовательной организации)

специальность (направление): ,

квалификация:

Наличие ученой степени

Наличие ученого звания

Сведения о дополнительном профессиональном образовании (по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки):

(наименование образовательной организации, вид и наименование образовательной программы, количество часов, год освоения образовательной программы)

Общий трудовой стаж лет, в том числе педагогический лет.

Стаж работы в должности руководителя лет, в том числе в данной организации лет.

Дата назначения на должность

Дата окончания срока действия предыдущей аттестации

Сведения о награждениях

Сведения о дисциплинарных взысканиях

II. Сведения о профессиональной деятельности (за последние 5 лет)

Обеспечение требований к качеству и объему предоставляемых государственных услуг. Выполнение государственного задания. Реализация федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований по направлениям деятельности организации.

Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся (воспитанников) и работников организации, соблюдение их прав и законных интересов.

Участие организации в реализации национальных проектов, федеральных и региональных программ.

Обеспечение открытости деятельности организации, функционирование сайта, отвечающего требованиям действующего законодательства, работа с родителями (законными представителями), общественностью, СМИ.

Отсутствие (наличие) неисполненных предписаний органов государственного контроля (надзора).

Распоряжение бюджетными средствами, обеспечение результативности и эффективности их использования.

Отсутствие (наличие) просроченной кредиторской задолженности.

Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом организации, дополнительных источников финансовых и материальных средств, использование указанных

средств в обеспечении деятельности учреждения. Развитие материально-технической базы организации.

Результаты проверок финансово-экономической деятельности организации.

Обеспечение системной административно-хозяйственной работы.

Выполнение норм и правил по охране труда и технике безопасности.

Рекомендации:

(соответствует (не соответствует) занимаемой должности руководителя образовательной организации)

Главный специалист, инспектор школ комитета
по образованию г. Яровое

(подпись) (расшифровка подписи)

« » 20 Г.

С отзывом ознакомлен

(подпись) (расшифровка подписи)

« » 20 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к порядку и срокам проведения аттестации
кандидатов на должность руководителя
и руководителя образовательной
организации

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по оценке уровня профессиональной компетентности руководителя муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность, подведомственной комитету по образованию, на основе результатов квалификационных испытаний

(ф.И.О. полностью)

(занимаемая должность, наименование организации)

(вид аттестации: очередная (внеочередная))

В ходе квалификационных испытаний (текст заключения)

По итогам квалификационных испытаний определено значение показателя уровня квалификации _____

(указать количество баллов)

Рекомендации:

Вывод: _____

(Ф.И.О.) (должность, место работы)

/соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к должности «руководитель», соответствует требованиям, предъявляемым к должности «руководитель», с учетом рекомендаций/

Председатель экспертной группы : _____

Ф.И.О.

(подпись (расшифровка))

Эксперты _____

Ф.И.О.

(подпись (расшифровка))

Дата проведения квалификационного испытания

20 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу Комитета
по образованию
от 29.12.2023 № 53-р

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии по аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений г. Яровое

I. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности аттестационной комиссии по аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений (далее - комиссия).

Целью создания комиссии являются:

определение соответствия уровня профессиональной компетентности лиц, претендующих на должность руководителя образовательного учреждения, требованиям, предъявляемым к работнику при назначении на должность руководителя;

объективная оценка качества и результативности деятельности руководителей учреждений оказание содействия в повышении эффективности работы учреждения; стимулирование профессионального роста руководителей муниципальных образовательных учреждений (далее руководители учреждений).

Основными принципами работы комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, компетентность, объективность, соблюдение норм профессиональной этики, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, приказами управления Алтайского края по образованию и делам молодежи (далее – управление), регламентирующими вопросы аттестации руководителей учреждений и настоящим Положением.

II. Состав и порядок работы комиссии

2.1. Состав комиссии утверждается приказом комитета по образованию. В состав комиссии включаются председатель комитета по образованию, ведущие специалисты комитета, представитель профсоюзов, представитель городского общественного совета по вопросам образования.

2.2. Председателем комиссии является председатель комитета по образованию. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, председательствует на заседаниях комиссии.

2.3. Заместителем председателя комиссии является главный специалист, инспектор школ. В отсутствие председателя комиссии обязанности председателя исполняет его заместитель.

2.4. Основной формой деятельности комиссии являются заседания. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

2.5. Заседания комиссии проводятся согласно утвержденному приказом комитета графику проведения заседаний комиссии.

График проведения заседаний комиссии формируется ежегодно для проведения очередной аттестации руководителей учреждений.

Для проведения внеочередной аттестации и аттестации кандидата на должность руководителя учреждения график проведения заседаний комиссии формируется по мере поступления документов.

2.6. При назначении на должность руководителя учреждения кандидат должен пройти аттестацию.

2.7. По результатам аттестации комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность).

2.8. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.

2.9. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

III. Права и обязанности членов комиссии

3.1. Члены комиссии имеют право:

- оказывать консультативные услуги;
- изучать опыт работы аттестационных комиссий других регионов, стран, передовые аттестационные технологии с целью их применения.

3.2. Члены комиссии обязаны:

- знать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Министерства образования и науки Российской Федерации и управления Алтайского края по образованию и делам молодежи по вопросам аттестации руководителей учреждений, тарифно-квалификационные требования по должностям руководящих работников учреждений образования;
- соблюдать нормы нравственно-этической и профессиональной культуры при работе в комиссии.

IV. Реализация решений комиссии

4.1. По результатам заседания аттестационной комиссии издается приказ комитета по образованию об итогах аттестации.

4.2. Отзыв, копия приказа об итогах аттестации хранятся в личном деле руководителя организации.

V. Делопроизводство

5.1. Заседания комиссии оформляются протоколами.

5.2. Протоколы комиссии подписываются председателем и секретарем комиссии.

5.3. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

5.4. Протоколы заседаний комиссии хранятся в комитете по образованию в течение 5 лет.

5.5. Ответственным за делопроизводство комиссии, решение организационных и технических вопросов работы комиссии, сбор и анализ документов, необходимых для работы комиссии, заполнение аттестационных листов является секретарь комиссии.

VI. Заключительные положения

6.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Внесения изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается председателем комитета по образованию.

Приложение 3
к приказу Комитета Администрации
г. Яровое по образованию
от 29.12.2023 № 53 -р

СОСТАВ

аттестационной комиссии по аттестации руководителей муниципальных
образовательных организаций г. Яровое

Грицай Жанна Анатольевна	председатель аттестационной комиссии, председатель комитета администрации г. Яровое по образованию,
Поваженко Светлана Васильевна	секретарь аттестационной комиссии
Члены комиссии:	
Хорьякова Светлана Васильевна	ведущий инспектор по дошкольному воспитанию
	Главный специалист, инспектор по воспитательной и внешкольной
Сергеева Наталья Юрьевна	Главный специалист, инспектор школ
Шредер Олеся Николаевна	Завхоз комитета по образованию
Тараненко Асия Юрьевна	председатель общественного совета по вопросам развития образования

ПОРЯДОК

проведения квалификационных испытаний руководителей муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных комитету по образованию г. Яровое

В соответствии с Положением о порядке проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных комитету по образованию (далее соответственно - «аттестация», «руководитель», «организация», «комитет»), утвержденным настоящим приказом, аттестация руководителей на соответствие занимаемой должности включает в себя прохождение квалификационных испытаний в экспертной комиссии.

1. На основе результатов квалификационных испытаний проводится оценка уровня квалификации руководителя.
2. К квалификационным испытаниям допускаются руководители, подлежащие очередной (внеочередной) аттестации и внесенные в список, утвержденный приказом комитета.
3. Квалификационные испытания руководителей проводит экспертная комиссия до заседания аттестационной комиссии в сроки, установленные приказом комитета по образованию, и собеседование.
4. Оценку уровня квалификации руководителей осуществляют члены муниципальной экспертной комиссии при аттестационной комиссии комитета по образованию по аттестации руководителей (далее соответственно — «экспертная комиссия», «аттестационная комиссия»).
5. Квалификационные испытания руководителей включают две обязательных составляющих:
тестирование по вопросам нормативного и правового характера;
собеседование.
6. Формы квалификационных испытаний:
 - 6.1. Тестирование по вопросам нормативного и правового характера. Тест — это система заданий специфической формы, позволяющая диагностировать уровень и структуру подготовленности по вопросам государственной политики в образовании (в том числе федеральные государственные образовательные стандарты), нормативно-правовым и финансово-экономическим основам деятельности организации.
Цель тестирования - оценить уровень развития профессиональной компетентности руководителей в области нормативно-правового регулирования профессиональной деятельности.

Тестирование проходит **не позднее, чем за месяц** до даты заседания аттестационной комиссии.

Для подготовки к тестированию на официальном сайте Комитета по образованию размещаются примерные вопросы для тестирования.

Тестирование проводится на электронном или бумажном носителе. Руководителю предоставляется возможность выполнить тестовое задание три раза. Результаты тестирования подсчитываются автоматически (или вручную-на бумажном носителе).

Максимальное время тестирования - один академический час (45 мин). Тест состоит из 30 вопросов. К каждому вопросу дается несколько вариантов ответов и инструктивное указание:

«выберите один вариант ответа» означает, что правильный ответ один; «выберите, по крайней мере, один вариант ответа» означает, что правильными являются два и более вариантов.

Ответы на вопросы оцениваются следующим образом: правильно выполненное задание - 1 балл;

частично верное выполненное задание - доля выбранных правильных вариантов ответов по отношению к общему числу правильных ответов; неправильно выполненное задание - 0 баллов.

Оценка по результатам тестирования вычисляется по формуле $R1=K : 6$

где K - оценка в баллах, полученная в ходе тестирования.

Результаты тестирования заносятся в протокол проведения квалификационного испытания (приложение 4).

6.2. Собеседование.

Проводится с аттестуемыми руководителями после прохождения ими первой части квалификационного испытания в форме тестирования.

Собеседование строится как диалог аттестуемого и экспертов, в процессе которого содержание вопросов рассматривается с учётом специфики типа и вида организации, в которой работает аттестуемый. В ходе диалога возможны уточнения, комментарии со стороны его участников. Вопросы в рамках собеседования разворачиваются в определенной логике, что позволяет оценить уровень развития профессиональной компетентности руководителя, определить его соответствие (несоответствие) занимаемой должности или соответствие занимаемой должности с учетом рекомендаций. Аттестуемому предлагается 5 вопросов из перечня вопросов для собеседования с руководителями. Время, отводимое на собеседование не должно превышать 60 минут.

В ходе собеседования экспертами заполняется оценочный лист (приложение 3).

Оценка по результатам собеседования членами экспертной группы проводится по каждому вопросу по пятибалльной шкале в соответствии со следующими критериями:

- 1) ответ не отражает сути вопроса - 1 балл;
- 2) ответ поверхностный: названы отдельные положения, не отражающие сущности вопроса - 2 балла;

- 3) ответ достаточно полный, но содержит существенные ошибки или неточности - 3 балла;
- 4) ответ достаточно полный, не содержит ошибок или неточностей - 4 балла;
- 5) ответ полный, демонстрирующий глубокие знания аттестуемого по данному вопросу - 5 баллов.

В ходе собеседования руководитель демонстрирует персональную готовность к осуществлению управленческой деятельности в современных условиях, дает развернутый ответ по одной из ключевых проблем управления современной организацией, соотносит данную проблему с потребностями организации и собственной управленческой деятельностью. При проведении собеседования учитываются результаты повышения квалификации аттестуемого.

Критерии оценивания собеседования для руководителей, проходящих очередную (внеочередную) аттестацию:

знание нормативных и правовых актов в сфере образования;

умение четко обозначить проблему, выдвигаемую для обсуждения; понимание цели и задач собственной управленческой деятельности, их соотнесение с потребностями организации и образовательного сообщества; умение полно, всесторонне проанализировать проблему; умение предъявить результаты собственной управленческой деятельности, достоверность и значимость полученных результатов; логичность и последовательность изложения; аргументированность собственной точки зрения, выраженность личной позиции;

умение четко обозначить задачи, дальнейшие перспективы собственной управленческой деятельности.

7. По результатам двух испытаний (собеседование, тестирование) рассчитывается средневзвешенная оценка квалификационных испытаний по формуле $R_{кв} = R_1 + 2 * R_2 : 3$, (где R_1 - оценка результатов тестирования, R_2 - оценка по результатам собеседования). Весовой коэффициент оценки по результатам собеседования равен 2.

Уровень профессиональной компетентности и результативности труда руководителя считаются соответствующими требованиям, предъявляемым к занимаемой должности, если средневзвешенная оценка результатов квалификационных испытаний составляет не менее 3,51 баллов:

Уровень	Оценка результатов для работающего руководителя
Базовый	от 3,51 балла до 4,0 баллов
Средний	от 4,0 баллов до 4,46 баллов
Высокий	более 4,46 баллов

9. На основании средневзвешенной оценки экспертная группа делает вывод о результатах квалификационных испытаний аттестуемого руководителя с одной из формулировок:

соответствует требованиям, предъявляемым к должности «руководитель»;

соответствует требованиям, предъявляемым к должности «руководитель», с учетом рекомендаций;

не соответствует требованиям, предъявляемым к должности «руководитель».

10. Результаты квалификационных испытаний фиксируются в протоколе проведения квалификационных испытаний (приложение 4).

11. По окончании квалификационных испытаний председатель экспертной группы предлагает руководителю письменно удостоверить в протоколе отсутствие (наличие) нарушений процедуры проведения квалификационных испытаний. В случае отсутствия нарушений процедуры квалификационных испытаний экспертная группа формирует экспертное заключение (приложение 5) и предлагает ознакомиться с ним руководителю.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к порядку проведения квалификационных
испытаний руководителей муниципальных
организаций, осуществляющих образовательную
деятельность, подведомственных комитету
по образованию

ПРОТОКОЛ

проведения квалификационных испытаний « » 20 г.

Квалификационные испытания

аттестуемого на соответствие занимаемой должности. Аттестуемый сообщил следующие сведения:

1. Результат тестирования (в баллах)
2. Собеседование

Аттестуемому были предложены следующие вопросы:

Краткая характеристика ответов:

Экспертная оценка собеседования (в баллах)

3. Итоговый результат квалификационных испытаний:

Этапы	Квалификационные испытания	Дата проведения	Результат (баллы)
1	Тестирование		
2	Собеседование		
Средневзвешенная оценка			

Процедура квалификационных испытаний не нарушена

(подпись руководителя (расшифровка)

Председатель экспертной группы:

Члены экспертной группы:

Приложение 5
к приказу комитета по образованию
от 29.12.2023 №53-р

Положение

об экспертной комиссии при аттестационной комиссии комитета по образованию г. Яровое по аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок работы экспертной комиссии при аттестационной комиссии комитета по образованию г. Яровое по аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций для проведения экспертизы уровня профессиональной компетентности руководителей муниципальных образовательных организаций, аттестуемых на соответствие занимаемой должности.

1.2. Целями деятельности экспертной комиссии является экспертиза и объективная оценка уровня профессиональной компетентности руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений, определение их соответствия занимаемой должности; оказание содействия в повышении эффективности работы муниципальных бюджетных образовательных учреждений.

1.3. Основными принципами деятельности экспертной комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное,

1.4. гуманное и доброжелательное отношение к аттестуемым руководителям муниципальных бюджетных образовательных учреждений.

1.5. Правовой основой деятельности экспертной комиссии являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-

ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;

1.6. Контроль за деятельностью экспертной комиссии осуществляется председателем аттестационной комиссии комитета по образованию.

Состав экспертной комиссии

2.1. Экспертная комиссия создается при аттестационной комиссии комитета по образованию г. Яровое (далее - комитет по образованию) по аттестации руководителей и утверждается приказом комитета по образованию.

2.2. В состав экспертной комиссии включаются специалисты комитета по образованию.

2.3. Количественный состав экспертной комиссии составляет не менее трех человек.

2.4. Работу экспертной комиссии возглавляет председатель, назначаемый приказом комитета по образованию.

2.5. Председатель экспертной комиссии:

- осуществляет планирование и координацию деятельности экспертной комиссии;

- руководит подготовкой, организацией и проведением экспертизы по оценке уровня профессиональной компетентности руководителей муниципальных бюджетных организаций;

- взаимодействует с аттестационной комиссией комитета по образованию в процессе проведения экспертизы и рассмотрения заявлений руководителей на заседаниях аттестационной комиссии.

2. Регламент работы экспертной комиссии:

2.1. Основанием для начала работы комиссии является приказ комитета по образованию о проведении аттестации руководителей муниципальных бюджетных организаций.

2.2. Продолжительность экспертизы по оценке уровня профессиональной компетентности аттестуемого руководителя не должна превышать 10 дней с ее начала и до оформления экспертного заключения.

2.3. Экспертиза по оценке уровня профессиональной компетентности руководителя осуществляется экспертной комиссией на основе квалификационного испытания (тестирование и собеседование).

2.4. Руководитель должен быть извещен по месту его работы о времени проведения квалификационного испытания ответственным работником за проведение экспертизы в срок не позднее семи календарных дней до дня квалификационного испытания.

2.5. Результатом работы комиссии является экспертное заключение по итогам квалификационного испытания, содержащее общую экспертную оценку уровня профессиональной компетентности руководителя. Экспертное заключение должно быть подписано председателем и членами экспертной комиссии.

1.1. При возникновении спорных вопросов эксперты вправе запросить у аттестуемого руководителя дополнительные материалы и провести повторную экспертизу, при необходимости на рабочем месте.

1.2. Результаты экспертизы, проведенной экспертной комиссией, доводятся до сведения аттестуемого руководителя в течение 10 дней с момента проведения экспертизы.

1.3. Аттестуемый руководитель должен быть ознакомлен с результатами экспертной оценки не позже, чем за **2** недели до даты заседания аттестационной комиссии.

2. Права и обязанности членов экспертной комиссии:

2.1. Члены комиссии имеют право:

- запрашивать у аттестуемого руководителя дополнительные документы и информацию для оценки уровня его профессиональной компетентности в пределах своих полномочий;
- проводить собеседование с аттестуемым руководителем;
- вносить по итогам обсуждения свое особое мнение (с привлечением соответствующего аналитического материала) в экспертное заключение

2.2. Члены комиссии обязаны:

- знать и соблюдать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Алтайского края по вопросам аттестации;
- владеть формами и методами получения анализа и обобщения информации в пределах своей компетенции;
- обеспечивать открытость и объективность проведения экспертизы;
- проводить экспертную оценку в строго установленные сроки;
- ориентироваться в проблемах развития региональной системы образования;
- обладать профессиональной компетентностью;
- соблюдать гуманное, корректное и доброжелательное отношение к аттестуемым руководителям;
- нести ответственность за результаты экспертизы;
- защищать права аттестуемых руководителей;
- не наносить ущерба своей основной профессиональной деятельности.

Состав

экспертной комиссии по аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций г. Яровое

Н.Ю. Сергеева	ведущий специалист, инспектор школ, заместитель председателя аттестационной комиссии,
С.В. Хорьякова	ведущий инспектор по дошкольному воспитанию,
С. В. Поваженко	главный специалист; председатель экспертной комиссии
С.В. Сорочинская	ведущий специалист, инспектор по внеклассной и внешкольной работе
Шредер О.Н.	завхоз комитета по образованию
А.Ю. Тараненко	председатель городского общественного совета по вопросам развития образования

