

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы администрации
г. Яровое


В.И. Шилов
«13 января» 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель комитета
администрации г. Яровое по
образованию


А.П. Зинченко
«13 января» 2022 г.

План работы комитета администрации г. Яровое по образованию на 2023 год

1. Дошкольное образование
2. Общее образование
3. Воспитание и дополнительное образование детей
4. Городской методический кабинет
5. Опека и попечительство
6. Учредительный контроль
7. Хозяйственно-эксплуатационная группа
8. Школьное питание
9. Кадровая работа

ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Цель: Создание условий для доступного и качественного дошкольного образования.

Задачи:

1. Создание условий для получения доступного и качественного дошкольного образования для всех категорий детей, в том числе для детей с ОВЗ, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и детей, находящихся в социально опасном положении.
2. Сопровождение ДОУ по соответствию требований ФГОС ДО к условиям реализации ООП ДО.
3. Реализация федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование».
4. Создание условий для безопасного пребывания детей в дошкольных организациях.
5. Обеспечение условий, способствующих сохранению и укреплению психического и физического здоровья дошкольников.

Показатели эффективности:

- Охват детей от полутора до 8 лет дошкольным образованием составляет не менее 86,8%.
- Численность детей с ОВЗ, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и детей, находящихся в социально опасном положении, охваченных дошкольным образованием, составляет 100%.
- Численность дней, пропущенных по заболеваемости на 1 ребенка составляет не более 17 дней на одного ребенка в год.
- Численность детей, охваченных дополнительным образованием составляет не менее 65%.
- Количество консультаций для родителей (законных представителей) по вопросам дошкольного образования не менее 175.
- Численность детей в возрасте от 6 лет, сдавших нормы ГТО не менее 20.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	ответственные	Ожидаемый результат
Обеспечение доступности дошкольного образования для всех категорий граждан				
1	Работа в АИС «Е-услуги. Образование», АИС «Сетевой регион. Образование», Федеральной информационной системе	в течение года	Хорьякова С.В. Одновол А.А.	Обеспечение максимальной прозрачности электронной очереди, качественное и своевременное внесение данных о контингенте воспитанников
2	Комплектование ДОУ	в течение года	Хорьякова С.В. Одновол А.А.	Укомплектованность ДОУ
3	Мониторинг очередности и посещаемости	ежемесячно	Хорьякова С.В.	Информационный материал

	ДОУ			
4	Предоставление общедоступного дошкольного образования детям-инвалидам, детям, оставшимся без попечения родителей и детям с ОВЗ	в течение года	Хорьякова С.В.	100% доступность дошкольного образования
5	Заседание комиссии по распределению льготы по оплате родительской доли за присмотр и уход в ДОУ для детей, находящихся в социально опасном положении.	январь, сентябрь	Хорьякова С.В.	Обеспечение доступности дошкольного образования для всех категорий граждан
6	Координация работы ДОУ по оформлению списков заявителей на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход	февраль, сентябрь	Хорьякова С.В. Моисеенко М.В.	Материальная поддержка родителям (законным представителям)
7	Координация работы по внесению данных в ЕГИСО о получателях компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход	в течение года	Хорьякова С.В.	Своевременное и качественное внесение данных
8	Формирование банка данных о детях-инвалидах, детях-сиротах, детях оставшихся без попечения родителей и детях, находящихся в социально опасном положении	ежеквартально	Хорьякова С.В. руководители ДОУ	Учет детей, подлежащих получению дошкольного образования

Повышение качества дошкольного образования

1	Консультации для руководителей ДОУ по вопросу подготовки статистической и аналитической отчетности.	январь, август	Хорьякова С.В. Быкова Н.П.	Качественное заполнение отчетных материалов
2	Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие образования в муниципальном образовании г. Яровое Алтайского края» на 2021-2025 годы.	в течение года	Хорьякова С.В. Семенова М.С. Сергеева Н.Ю. Поваженко С.В.	Исполнение в полном объеме индикативных показателей программы и программных мероприятий
3	Участие в вебинарах, семинарах, конференциях, совещаниях по вопросам введения ФГОС ДО, организованных	в течение года	Хорьякова С.В. старшие воспитатели,	Методическое сопровождение процесса реализации ФГОС ДО

	Министерством образования Алтайского края, АКИПКРО, в работе Славгородского образовательного округа		руководители ДОУ	
4	Организация работы муниципальных методических объединений Реализация мероприятий в рамках плана мероприятий муниципальных методических объединений	в течение года	Хорьякова С.В.	Совершенствование профессионального уровня педагогов, оказание адресной методической поддержки, презентация лучших образовательных практик и рабочих программ педагогов.
5	Изучение, обсуждение и исполнение методических рекомендаций, инструктивно-методических писем, разработанных Министерством просвещения РФ, Министерством образования и науки АК, АИРО им А.М. Топорова, Алтайский краевой центр ППМС-помощи	в течение года	Хорьякова С.В. старшие воспитатели, руководители ДОУ	Использование материалов в практической деятельности ДОУ
6	Организационно- методическая поддержка участников краевых конкурсов: - Консультирование участников - Формирование пакета документов на конкурсы	в течение года	Хорьякова С.В.	Участие в краевых конкурсах Качественная подготовка к конкурсам
7	Консультация с руководителями ДОУ, старшими воспитателями по профилактике нарушений, выявленных при проведении контрольно-надзорных мероприятий	ежеквартально	Хорьякова С.В.	Недопущение нарушений
8	Анализ отчетов по самообследованию	апрель	Хорьякова С.В.	Определение соответствие отчетов Порядку, утвержденному приказом Министерства РФ № 462 от 14.06.2013
9	Организация работы ПМПК	май	Хорьякова С.В.	Организация консультативной помощи родителям (законным

				представителям) детей с ОВЗ
10	Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам дошкольного образования	В течение года	Хорькова С.В. старшие воспитатели, руководители ДОУ	Реализация национального проекта «Образование» в части «Поддержка семей, имеющих детей»
11	Семинар – совещание для руководителей ДОУ «Организация дополнительного образования в ДОУ для повышения качества образования»	март	Хорькова С.В. Пышенко О.А.	Повышение уровня профессиональных компетенций руководителей учреждений
Обеспечение условий, способствующих сохранению и укреплению психического и физического здоровья дошкольников				
1	Мониторинг посещаемости и заболеваемости	ежеквартально	Хорькова С.В.	Информационный материал
2	Организация физкультурно-спортивной деятельности по сдаче норм ГТО	в течение года	Хорькова С.В. инструкторы по физкультуре	Повышение мотивации к физической культуре и ЗОЖ, приобщение к спорту
3	Реализация мероприятий программ Развития	в течение года	Хорькова С.В. старшие воспитатели, руководители ДОУ	100% исполнение мероприятий, направленных на ЗОЖ
Создание условий для безопасного пребывания детей в дошкольных организациях				
1	Консультации с руководителями ДОУ, старшими воспитателями по профилактике несчастных случаев.	сентябрь	Хорькова С.В.	Обеспечение безопасности пребывания детей в дошкольной организации
2	Соблюдение требований безопасности и профилактика травматизма в ДОУ	в течение года	Хорькова С.В. инструкторы по физкультуре	Не допущение нарушений требований безопасности пребывания детей в ДОУ, профилактика травматизма
Информационно – аналитическая деятельность				
1	Обновление новостной ленты на сайте комитета по образованию	в течение года	Хорькова С.В.	Информирование общественности о деятельности ДОО

2	Обновление страницы ММО на сайте комитета	в течение года	Хорьякова С.В.	Информирование общественности о деятельности ММО
3	Подготовка материалов к проведению аналитической и информационной отчетности по дошкольному образованию: Годовой отчет в край Публичный доклад Итоговый отчет Анализ работы Отчет по исполнению муниципального задания	август август октябрь декабрь ежеквартально	Хорьякова С.В.	Информационный материал Аналитическая справка Отчет
4	Заполнение форм статистической отчетности в «Системе мониторинга сферы образования Алтайского края»	в течение года	Хорьякова С.В. руководители ДОУ	Качественное и своевременное заполнение мониторингов
5	Наполнение и мониторинг актуальности сведений на сайте комитета по образованию	в течение года	Одновол А.А.	Соответствие с Федеральным законом №8-ФЗ ст.13, приказом Минкомсвязи России № 483, постановлением РФ № 118

Разработка нормативных и правовых документов

1	Формирование отчётных материалов по результатам реализации муниципальной целевой программы «Развитие системы образования и молодежной политики в муниципальном образовании г.Яровое». Корректировка программных мероприятий и целевых индикаторов.	февраль, апрель, июль, октябрь, декабрь в течение года	Хорьякова С.В.	отчет постановление
2	Разработка и утверждение правовых актов на муниципальном уровне, обеспечивающих деятельность дошкольных образовательных учреждений	в течение года	Хорьякова С.В.	соответствие нормативной документации требованиям действующего законодательства
3	Разработка муниципальных заданий и	декабрь	Хорьякова С.В.	муниципальные задания

	согласование отчетов по ним		
--	-----------------------------	--	--

ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Цель:

Повышение доступности качественного общего образования, обеспечение соответствия образовательных результатов запросам населения г. Яровое, повышение качества результатов образования.

Задачи:

- Обеспечение доступности качественного общего образования с учетом основных федеральных и региональных требований, заложенных в Указах и Послании Президента РФ, индикативных целевых показателях национальных проектов;
- Реализация комплекса мер, направленного на объективность результатов оценивания учащихся;
- Развитие системы муниципальной оценки качества образования и независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности образовательных организаций;
- Обеспечение развития современной безопасной цифровой образовательной среды;
- Совершенствование системы выявления поддержки и развития способностей и талантов обучающихся общего образования;
- Обеспечение психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей-инвалидов и детей с ОВЗ;
- Совершенствование системы индивидуальной работы с учащимися при подготовке к экзаменам, усиление кадрового состава специалистов, работающих по подготовке и проведению ГИА.

Приоритетные направления деятельности:

- обеспечение и защита конституционных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- введение и реализация федерального государственного образовательного стандарта начального и основного общего образования;
- повышение качества и обновление содержания образования.

Показатели (индикаторы) результативности деятельности:

По направлению «Обеспечение и защита конституционных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования»:

- доля численности населения, подлежащего обучению в возрасте 7–18 лет, охваченного образованием в общей численности населения в возрасте 7–18 лет – 99 %;
- сохранение доли выпускников, не получивших аттестат об основном общем образовании - 0 %;
- сохранение доли выпускников, не получивших аттестат о среднем общем образовании - 0 %.

По направлению «Введение и реализация федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования и ФГОС для детей с ОВЗ и детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в общеобразовательных организациях»

- увеличение доли обучающихся с ОВЗ, демонстрирующих положительную динамику в освоении основной образовательной программы;
- увеличение доли обучающихся по ФГОС ОВЗ, которым обеспечена возможность пользоваться учебным оборудованием для практических работ, интерактивными учебными пособиями до 98%;

По направлению «Повышение качества и обновление содержания образования»:

- повышение качества образования на 0,2%;
- увеличение доли обучающихся, в отношении которых проводилась оценка функциональной грамотности;
- сохранение доли старшеклассников общеобразовательных учреждений, обучающихся по программам профильного обучения;
- сокращение доли выпускников, освоивших образовательные программы среднего общего образования, получивших количество баллов по ЕГЭ ниже минимального;
- сокращение доли выпускников, освоивших образовательные программы основного общего образования, получивших количество баллов по ОГЭ ниже минимального.

Статистическая отчетность о деятельности системы образования				
1	Отчет о деятельности территориальной психолого-медицинско-педагогической комиссии.	январь	Сергеева Н.Ю. Руководители ОО	Министерство образования и науки АК
2	Обучение учащихся с ОВЗ и детей-инвалидов в общеобразовательных организациях (в том числе на дому)	июнь	Сергеева Н.Ю.	Министерство образования и науки АК
3	Количество мигрантов школьного возраста в 2022 году	сентябрь	Сергеева Н.Ю.	Министерство образования и науки АК
4	О различных формах получения образования в образовательных организациях города	сентябрь	Сергеева Н.Ю.	Министерство образования и науки АК
5	Результаты обучения 2-4 классов за 2022/2023 учебный год	сентябрь	Сергеева Н.Ю.	Министерство образования и науки АК
6	Реализация ФГОС в 2022/2023 учебном году	сентябрь	Сергеева Н.Ю.	Министерство образования и науки АК
7	Об организации сетевого взаимодействия, инновационной деятельности организаций	сентябрь	Сергеева Н.Ю.	Министерство образования и науки АК

8	Обучение учащихся с ОВЗ и детей-инвалидов в общеобразовательных организациях (в том числе на дому)	сентябрь	Сергеева Н.Ю.	Министерство образования и науки АК
9	Обучение учащихся с ОВЗ, детей инвалидов в соответствии с ФГОС ОВЗ, ФГОС УО	сентябрь	Сергеева Н.Ю.	Министерство образования и науки АК
10	Формы: Распределение выпускников 11 классов. Получение основного общего образования и распределение выпускников 9 классов. Сведения об организации профильного обучения.	сентябрь	Сергеева Н.Ю.	Министерство образования и науки АК
11	Отчет об исполнении ИПРА ребенка - инвалида	По мере поступления	Сергеева Н.Ю.	Министерство образования и науки АК
12	Информация о необучающихся и учащихся систематически пропускающих занятия в школе	На начало четверти	Сергеева Н.Ю.	Министерство образования и науки АК
13	Информация по заболеваемости в муниципалитете	ежедневно	Сергеева Н.Ю.	Министерство образования и науки АК

Мониторинг системы образования

1	Мониторинг выпускников, претендующих на награждение медалью «За особые успехи в учении» в 2023 году	январь	Сергеева Н.Ю.	Принятие управленческих решений по итогам мониторинга
2	Мониторинг деятельности общеобразовательных организаций по вопросам успешности освоения образовательных программ (успеваемость и качество обучения) по итогам четверти и года.	январь, март, июнь, ноябрь	Сергеева Н.Ю.	Справка, приказ
3	Мониторинг учащихся, входящих в «группу риска», прогнозируемых на получение неудовлетворительного результата по итогам сдачи ГИА в 2023 году	апрель	Сергеева Н.Ю.	Принятие управленческих решений по итогам мониторинга
4	Мониторинг размещение отчетов самообследования на официальных сайтах ОО в сети «Интернет»	апрель	специалисты комитета	Принятие управленческих решений по итогам мониторинга

5	Выбор модуля ОРКСЭ и ОДНКНР в 4 и 5 классах в 2023/2024 учебном году	май	Сергеева Н.Ю.	Справка
6	Мониторинг итогов реализации ФГОС за 2022/2023 учебный год	июнь	Сергеева Н.Ю.	Справка
7	Мониторинг учащихся, имеющих академическую задолженность и условно переведённых в следующий класс по итогам 2022/2023 учебного года	июнь	Сергеева Н.Ю.	Принятие управленческих решений по итогам мониторинга
8	Мониторинг ликвидации академической задолженности учащихся по итогам 2022/2023 учебного года	сентябрь	Сергеева Н.Ю.	Принятие управленческих решений по итогам мониторинга
9	Учёт форм получения образования	сентябрь	Сергеева Н.Ю.	Справка
10	Мониторинг проведения работ по формированию функциональной грамотности на платформе РЭШ	1 раз в квартал	Сергеева Н.Ю.	Принятие управленческих решений по итогам мониторинга
11	Мониторинг сайтов ОО по информированию об организации ВсОШ	октябрь	Сергеева Н.Ю.	Справка

Обеспечение и защита конституционных прав граждан на получение начального, основного, среднего общего образования				
1	Участие педагогов школ города в краевых семинарах и вебинарах по методическому сопровождению реализации образовательного процесса.	в течение учебного года	Сергеева Н.Ю. Поваженко С.В.	Использование методических рекомендаций при реализации ООП
2	Мониторинг исполнения ИПРА детей – инвалидов	по мере поступления	Сергеева Н.Ю.	Психолого-педагогическое сопровождение детей-инвалидов
3	Контроль за выполнением муниципального задания в 2023 МБОУ СОШ №№ 12, 14, 19.	Январь апрель, июль, октябрь	Сергеева Н.Ю.	Своевременное и качественное выполнение муниципальных заданий в ОУ и размещение в системе bus.gov

Переход на обновленный ФГОС. Обновление содержания образования.				
1	Приведение локальных актов школы в соответствие с требованиями обновленного ФГОС.	В течение учебного года	Директора школ	Новые локальные акты ОО
2	Участие педагогов школ города в краевых семинарах и вебинарах по методическому сопровождению введения обновленных ФГОС.	В течение учебного года	Сергеева Н.Ю. Поваженко С.В.	Использование методических рекомендаций при реализации ООП
3	Размещение информации о порядке и ходе процесса введения обновленных ФГОС на сайтах образовательных организаций и комитета по образованию.	В течение года	Одновол А.А. Сергеева Н.Ю. Руководители ОО	Формирование позитивного отношения общественности о ходе и результатах реализации обновленных ФГОС
Развитие системы выявления и поддержки талантливых детей				
1	Участие в диагностических работах по формированию функциональной грамотности	В течение года	Сергеева Н.Ю.	Повышение функциональной грамотности обучающихся
2	Организация участие школьников в дистанционных конкурсах – марафонах по математике, физике, биологии, географии	март-май. Ноябрь- декабрь	Сергеева Н.Ю.	Выявление и сопровождение одаренных детей.
3	Всероссийская олимпиада школьников по общеобразовательным предметам: биологии, экологии, географии, математике, физике, химии, информатике, истории, политике и праву, русскому языку, литературе, технологиях, английскому языку, ОБЖ, физической культуре, обществознанию: - школьный этап - муниципальный этап - региональный этап	Октябрь-январь.	Сергеева Н.Ю.	Увеличение количества победителей и призёров олимпиад по общеобразовательным предметам
4	Анализ результатов проведения этапов Всероссийской олимпиады школьников, краевых и городских олимпиад школьников в 2022/2023	август	Сергеева Н.Ю.	Подготовка отчётной документации по формам Министерства образования

	учебном году.			и молодежной политики Алтайского края.
5	Организация участия школьников в социально-научных программах для одаренных детей и молодежи «Будущее Алтая»	в течение года	Сергеева Н.Ю.	Повышение качества исследовательских проектов школьников
6	Организация участия в краевом бале золотых медалистов.	Июнь	Сергеева Н.Ю.	Стимулирование одаренных школьников.
7	Подготовка документов для выплаты премии отличникам из многодетных семей	июнь-август	Сергеева Н.Ю.	Стимулирование одаренных школьников из многодетных семей
8	Подготовка документов для выплаты губернаторской премии	июнь-август	Сергеева Н.Ю.	Стимулирование одаренных школьников
9	Ярмарка профессий «Строим будущее Алтая»	сентябрь	Сергеева Н.Ю.	Правильный выбор профессии учащимися

Мониторинг качества образования

1	Всероссийские проверочные работы	Март-апрель	Сергеева Н.Ю., руководители ОО	4-8, 11 классы
2	Проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классах	1 февраля, 3 мая	Сергеева Н.Ю., руководители ОО	Обеспечение прохождения итоговой аттестации выпуск-ми ОО города
3	Мониторинг деятельности администрации общеобразовательных организаций по контролю за ведением электронных классных журналов.	1 раз в четверть	Сергеева Н.Ю.	Качественное ведение электронных классных журналов
4	Проведение тренировочного тестирования школьников в ОО (ОГЭ, ЕГЭ).	Согласно графика	Сергеева Н.Ю., руководители ОО	Подготовка учащихся к ГИА
5	Участие в региональных и федеральных тренировочных экзаменах	Согласно графика	Сергеева Н.Ю., руководители ОО	Подготовка учащихся к ГИА
6	Проведение итогового собеседования	8 февраля, 15 марта, 15 мая	Сергеева Н.Ю., руководители ОО	Обеспечение прохождения итоговой аттестации выпуск-ми ОО города

7	Организация мониторинга формирования функциональной грамотности обучающихся в общеобразовательных организациях г. Яровое	май-июнь	Сергеева Н.Ю., руководители ОО	Выявление уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся ОО
8	Мониторинг предоставления образовательных услуг детям-инвалидам в соответствии с индивидуальной программой реабилитации	По мере поступления	Сергеева Н.Ю.	Выполнение программ реабилитации
9	Приём заявлений от выпускников прошлых лет на участие в государственной итоговой аттестации.	С 1 декабря по 31 января	Сергеева Н.Ю.	Формирование базы участников ЕГЭ
10	Изучение и использование в работе пакета документов по организации и порядку проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов ОО: – положение о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ГВЭ обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования; – порядок проведения ЕГЭ в Алтайском крае; – правила для участников единого государственного экзамена; – методические рекомендации по подготовке и проведению ЕГЭ в пунктах проведения экзамена для организации и проведения ЕГЭ	февраль - май	Сергеева Н.Ю., руководители ОО	Проведение государственной итоговой аттестации учащихся качественно и без нарушений
11	Совещание руководителей «Об изменениях в основных нормативно-правовых актах, организационно-распорядительных актах и инструктивно-методических документах по проведению ГИА».	февраль	Сергеева Н.Ю.	Проведение государственной итоговой аттестации учащихся качественно и без нарушений
12	Внесение сведений в РИС ГИА о муниципальном	до 25 января	Сергеева Н.Ю.	Исполнение приказа

	органе управления образованием, образовательных организациях, о выпускниках текущего года		Одновол А.А.	Минобрнауки Алтайского
13	Внесение сведений об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА, включая категории лиц с ОВЗ и детей-инвалидов: - ГИА – 11; - ГИА - 9	до 02 февраля	Сергеева Н.Ю. Одновол А.А.	Исполнение приказа Минобрнауки Алтайского
14	Актуализация сведений о ППЭ - в РИС ГИА – 11 - в РИС ГИА - 9	До 20.01.2023	Сергеева Н.Ю. Одновол А.А.	Улучшение качества подготовки обучающихся к аттестации
15	Внесение сведений о работниках ППЭ (руководитель, организаторы, технические специалисты, ассистенты), о членах ГЭК, которым не предполагается выдача цифровых сертификатов: - в РИС ГИА – 11 - в РИС ГИА - 9	До 02.02.2023	Сергеева Н.Ю. Директора школ	Ознакомление выпускников с процедурой проведения единого государственного экзамена
16	Планирование работы ППЭ (назначение ППЭ на экзамены, назначение аудиторий ППЭ на экзамены): - в РИС ГИА – 11 - в РИС ГИА - 9	До 02.02.2023	Сергеева Н.Ю. Одновол А.А.	Обеспечение готовности муниципалитета к проведению ГИА
17	Подготовка документов для аккредитации общественных наблюдателей.	Март-апрель	Сергеева Н.Ю.	Готовность общественных наблюдателей к контролю за проведением ГИА9 и ГИА-11
18	Внесение сведений в РИС ГИА -11 и РИС ГИА – 9 об общественных наблюдателях	до 13.05.2023	Сергеева Н.Ю.	Готовность ППЭ к проведению ГИА
19	Семинар - инструктаж с организаторами ОГЭ и	апрель - май	Сергеева Н.Ю.	Готовность к проведению

	ЕГЭ «Проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов в 2023 году»			ГИА
20	Семинар - инструктаж с общественными наблюдателями ОГЭ и ЕГЭ	апрель - июнь	Сергеева Н.Ю.	Проведение ГИА в 9 и 11 классах в соответствии с требованиями нормативных документов
21	Отчет о готовности ППЭ	май - июнь	Сергеева Н.Ю.	Проведение ОГЭ и ЕГЭ в соответствии требованиями нормативных документов.
22	Участие в селекторных совещаниях по вопросам проведения государственной итоговой аттестации выпускников и организованного окончания учебного года.	в течение учебного года	Одновол А.А. директора ОУ Сергеева Н.Ю.	Информирование населения
23	Организация общественного наблюдения за процедурами ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ в г. Яровое в 2023 году	июнь	Сергеева Н.Ю.	Выявление проблем, планирование их устранения
24	Осуществление контроля за соблюдением Порядка проведения ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ (МБОУ СОШ №12).	июнь	Сергеева Н.Ю.	Определение проблем и путей их решения
25	Опубликование в СМИ и на сайтах комитета по образованию и общеобразовательных организаций информации о порядке и ходе проведения ОГЭ и ЕГЭ в 2023 году.	январь, март, май	Сергеева Н.Ю. директора ОУ	Информирование обучающихся и их родителей по вопросам организации и проведения ГИА
26	Анализ результатов государственной итоговой аттестации обучающихся 9-ых классов и выпускников 11 классов.	август	Сергеева Н.Ю. директора ОУ	Улучшение качества подготовки обучающихся к аттестации
27	Совещание руководителей «Итоги проведения всех форм государственной аттестации выпускников 9-х и 11-х классов. Проблемы и	август	Сергеева Н.Ю.	Ознакомление выпускников с процедурой проведения единого государственного

	пути решения».			экзамена
28	Проведение родительских собраний, классных часов с целью информирования обучающихся и их родителей по вопросам организации и проведения ГИА	март	Сергеева Н.Ю.	Обеспечение общественного наблюдения за проведением ОГЭ и ЕГЭ

**Деятельность
психолого-медицинско-педагогической комиссии**

Задача:

Выявление детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проведение их комплексного обследования и подготовка рекомендаций по оказанию детям психолого – медико- педагогической помощи, организации их обучения и воспитания.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1	Комплексное психолого-медицинско-педагогическое обследование детей с ограниченными возможностями здоровья и трудностями в обучении, с явлениями школьной и социальной дезадаптации.	В течение года	Хорькова С.В. Сергеева Н.Ю. Руководители УО	Подготовка рекомендаций по организации обучения и воспитания детей, нуждающихся в специальном образовании
2 2.1 2.2	Консультативно-коррекционная работа: - консультирование родителей и педагогов по вопросу «Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья по АООП в соответствии ФГОС ОВЗ и ФГОС для детей с УО» - психолого-педагогическое консультирование детей и подростков с проблемами в обучении и развитии.	По запросу родителей обучающихся, педагогов По мере необходимости	Хорькова С.В. Сергеева Н.Ю. Попова В.М., Специалисты ПМПК	Оказание специализированной помощи родителям и педагогам. Знакомство с нормативно-правовой базой Оказание психолого-педагогической поддержки

3	Участие в краевых семинарах для председателей и членов территориальных психолого-педагогических комиссий	По плану Минобрнауки Алтайского края	Хорькова С.В. Сергеева Н.Ю. Члены ТПМПК	Знакомство с нормативными требованиями Последующая организация работы ПМПК
4	Ведение реестра детей с ОВЗ и (или) девиантным поведением, проживающих на территории г. Яровое	1 раз в полугодие	Хорькова С.В. Сергеева Н.Ю.	Обеспечение учета, накопление и систематизация информации о детях с ОВЗ
6	Анализ сведений о создании специальных образовательных условий для детей с ограниченными возможностями здоровья	май	Хорькова С.В. Сергеева Н.Ю.	Обеспечение создания специальных образовательных условий для детей с ОВЗ
7	Подготовка годового отчета о деятельности ТПМПК	декабрь	Сергеева Н.Ю. Попова В.М.	Обеспечение качественной работы ПМПК

ВОСПИТАНИЕ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ДЕТЕЙ

Цель: Реализация Программы «Развитие воспитания в Алтайском крае на период до 2025 года» и плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года на территории Алтайского края» 2021-2024 гг.

Задачи: создание условий для повышения эффективности и совершенствования воспитательной работы с обучающимися в системе образования города Яровое; обеспечение поддержки семейного воспитания, содействие формированию ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей, повышению социальной, коммуникативной и педагогической компетентности родителей; повышение эффективности воспитательной деятельности в системе образования, физической культуры и спорта, культуры и уровня психолого-педагогической поддержки социализации детей.

Актуальные направления нового учебного года в воспитательной работе школ города Яровое:

- реализация школьных программ воспитания и плана мероприятий;
- вовлечение родителей в воспитание и социализацию детей;
- формирование культуры здорового образа жизни;
- патриотическое воспитание, развитие военно-патриотического направления;

- развитие позитивных социальных практик: волонтерство, РДШ, ЮНАРМИЯ, РДДМ, школьные театры, школьные спортивные клубы и др.;
- реализация системы персонифицированного финансирования дополнительного образования.

Показатели результативности:

- доля обучающихся, занятых эффективными формами по направлению патриотического воспитания детей - 100%;
- охват детей в возрасте 5-18 лет программами дополнительного образования - 82 %;
- увеличение доли состоящих на учете в ПДН несовершеннолетних, охваченных полезной занятостью, до 100 %;
- сохранение доли детей с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы, в том числе с использованием дистанционных технологий до 70 %.;
- сохранение доли обучающихся образовательных организаций города Яровое, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования до 70%.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Ожидаемые результаты
1. Реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка»				
1	Участие во Всероссийском конкурсе для школьников «Большая перемена»	В течение года	Семенова М.С. Образовательные учреждения	Дать возможность каждому подростку проявить себя и найти свои сильные стороны. Создать условия реализации проектов различной направленности
2	Участие в проекте по ранней профессиональной ориентации учащихся 6 – 11-х классов «Билет в будущее»	В течение года	Семенова М.С. Образовательные учреждения	Сформировать у учащихся средней и старшей школы навыки по осознанному выбору будущей профессии.
3	Участие школьников в открытых онлайн-уроках «ПРОектОриЯ	Ежемесячно	Семенова М.С. Образовательные учреждения	Познакомить учащихся с перспективными профессиями, а также достижениями отечественной науки и экономики.
4	Реализация персонифицированного учета детей от 5 до 18 лет г. Яровое через навигатор дополнительного образования детей Алтайского края	В течение года	Семенова М.С. Образовательные учреждения	Развитие вариативности дополнительных общеобразовательных программ, повышение их качества, поддержка детей в выборе дополнительных программ
5	Участие в акциях «Дни защиты от экологической опасности»	Апрель - июнь	Образовательные учреждения	Привлечение внимания общественности к экологическим проблемам города, региона
6	Организация деятельности советника руководителя общеобразовательной	В течение года	Образовательные учреждения	Реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной

	организации по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями			организации, в том числе с учетом содержания деятельности Российского движения школьников
7	Организация деятельности в образовательных учреждениях: РДШ, ЮНАРМИЯ, РДДМ, школьных театров, волонтерских отрядов	В течение года	Семенова М.С. Образовательные учреждения	Содействие формированию личности на основе присущей российскому обществу системы ценностей, развитие позитивных социальных практик
8	Участие в краевом конкурсе школьных проектов на право получения гранта из краевого бюджета «Я считаю»	Сентябрь, в течение года	Семенова М.С. Образовательные учреждения	Развитие объектов школьной инфраструктуры, улучшение учебно-воспитательного процесса, повышения финансовой и бюджетной грамотности, а также гражданской активности учащихся старших классов.
9	Участие в проектах «Театр в школе», «Хор в школе» и др.	В течение года	Семенова М.С. Образовательные учреждения	Эстетическое развитие и воспитание обучающихся
2. Проведение мероприятий патриотической направленности				
10	Проведение цикла мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества	Февраль	Семенова М.С. Образовательные учреждения	Воспитание школьников в духе славных боевых традиций старших поколений, формирование патриотического сознания
11	Проведение мероприятий, посвященных выводу войск из Афганистана	Февраль	Семенова М.С. Образовательные учреждения	
12	Проведение цикла мероприятий, посвященных Дню Победы в ВОВ	Май	Семенова М.С. Образовательные учреждения	Создание условий, объединяющих все поколения жителей города, направленных на сохранение исторической памяти о Великой Отечественной войне 1941-1945гг. и формирование чувства гордости о защитниках Отечества и тружениках тыла.
13	Организация молодежно-патриотических акций «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка», «Ветеран живет рядом» и др. под девизом Мы помним, мы гордимся»	Апрель-Май	Семенова М.С. Образовательные учреждения	
14	Городской фестиваль театрализованных программ и военной песни «Память сердце сохранит»	Май	Семенова М.С. Образовательные учреждения	

15	Проведение пятидневных учебных сборов с обучающимися общеобразовательных организаций	Май	Семенова М.С. Образовательные учреждения	Подготовка юношей к выполнению конституционного долга по защите Отечества – службе в Вооруженных силах нашей страны.
16	Проведение мероприятий, посвященных Дню Неизвестного солдата	3 декабря	Семенова М.С. Образовательные учреждения	Воспитание исторической грамотности и чувства патриотизма у подрастающего поколения, формирование чувства сопричастности с происходившими историческими событиями в годы войны.
17	Проведение мероприятий, посвященных Дню Героев Отечества	9 декабря	Семенова М.С. Образовательные учреждения	

3. Обеспечение условий, способствующих сохранению и укреплению психического и физического здоровья школьников

18	Реализация комплексного плана мероприятий по профилактике и противодействию идеологии терроризма в РФ на 2019-2023 г. Проведение мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом	В течение года 3 сентября	Семенова М.С. Образовательные учреждения	Создать условия для развития активной гражданской позиции, направленной на неприятие идеологии терроризма
19	Проведение мероприятий, направленных на формирование у обучающихся информационной культуры и навыков безопасного использования контента ресурсов сети «Интернет». Проведение «Единого урока по безопасности в сети Интернет»	В течение года Декабрь	Семенова М.С. Образовательные учреждения	Обеспечение внимания родительской и педагогической общественности к проблеме обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве
20	Участие в Всероссийском дне бега «Кросс наций»	Май	Семенова М.С. Образовательные учреждения	Пропаганда здорового образа жизни, формирование позитивных жизненных установок подрастающего поколения, гражданское и патриотическое воспитание обучающихся, привлечение обучающихся к занятиям спортом
21	Проведение регионального и муниципального этапов Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания» и «Президентские спортивные игры»	Март Май	Семенова М.С. Образовательные учреждения	
22	Проведение соревнований по лыжным	Февраль	Семенова М.С.	Закрепить практические навыки в ходьбе на

	гонкам «Лыжня России»		Образовательные учреждения	лыжах и лыжных гонках.
23	Городской конкурс детского творчества «Пожарная ярмарка»	Март-апрель	Семенова М.С. Образовательные учреждения	Пропаганда пожарно-технических знаний и реализация задач, направленных на предупреждение пожаров и умение действовать в экстремальных ситуациях
23	Развитие деятельности школьных спортивных клубов	В течение года	Семенова М.С. Образовательные учреждения	Развитие массовых и индивидуальных форм физкультурной и спортивно-массовой работы с обучающимися образовательных организаций.
24	Участие во Всероссийских проектах «Шахматы в школе», «Футбол в школе», муниципальных спортивных соревнованиях	В течение года	Семенова М.С. Образовательные учреждения	Развитие интеллектуальных способностей, формирование у обучающихся знаний и умений игры в шахматы
25	Организация физкультурно-спортивной деятельности по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди обучающихся общеобразовательных учреждений	В течение года	Семенова М.С. Образовательные учреждения	Повышение мотивации к физической культуре и ЗОЖ, приобщение к спорту
26	Реализация деятельности городского опорного центра по изучению основ БДД, в МБУ ДО ЦНТТУ: Городской конкурс «Проводим время с пользой»	В течение года Октябрь	Семенова М.С. Образовательные учреждения	Повышение эффективности использования мобильной площадки ГОЦ
27	Месячник безопасности дорожного движения Всероссийская неделя безопасности Всемирный день памяти жертв ДТП	Сентябрь Ноябрь-Декабрь	Семенова М.С. Образовательные учреждения	Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.
28	Проведение акции «Родительский дорожный патруль»	Ежеквартально	Семенова М.С. Образовательные учреждения	Повышение культуры поведения обучающихся на дороге, повышение уровня ответственности родителей за формирование у детей навыка безопасного поведения на проезжей части.

29	Проведение социально-психологическое тестирование учащихся 7-11 классов	Октябрь - ноябрь	Семенова М.С. Образовательные учреждения	Раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.
30	Участие во Всероссийской акции «Всемирный день борьбы со СПИДом»	1 декабря	Семенова М.С. Образовательные учреждения	Формирование у детей и молодёжи стойких поведенческих навыков, способствующих сохранению здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности
31	Организация и проведение акций профилактической направленности: «Единые дни профилактики», «Классный час. Наркотики. Закон, Ответственность», «Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом»	В течение года	Семенова М.С. Образовательные учреждения	Профилактика социально опасных и негативных явлений среди несовершеннолетних
4. Организация отдыха, оздоровления и занятости школьников в каникулярный период				
32	Формирование постановления, плана мероприятий отдыха и оздоровления школьников в каникулярные периоды 2023 года	Март Декабрь Май Октябрь	Семенова М.С. Образовательные учреждения	Планирование отдыха и занятости каждого ребенка в каникулярный период
33	Организация и проведение заявочной кампании по реализации путевок в загородные оздоровительные лагеря и пришкольные лагеря с дневным пребыванием детей	Январь-апрель- май	Семенова М.С. Образовательные учреждения	
34	Информирование общественности города о механизме проведения оздоровительной кампании в летний период 2023 года (родительские собрания, размещение сведений на сайтах, в печатных изданиях)	Январь-апрель	Семенова М.С.	Доступность получения информации гражданами Алтайского края о проведении детской оздоровительной кампании 2023 года
35	Заключение «Соглашения о взаимодействии в организации детской оздоровительной кампании 2023 года между администрацией Алтайского края и администрацией города	Март	Семенова М.С.	Реализация прав детей на отдых и оздоровление

	Яровое			
36	Проведение мониторинга готовности муниципальных образований к проведению детского отдыха и оздоровления	Март	Семенова М.С.	Промежуточная готовность к осуществлению детской оздоровительной кампании 2023 года
37	Проведение межведомственной профилактической операции «Каникулы» для подростков, состоящих на учете в ПДН, КДН и ЗП, по обеспечению их занятости.	Июнь август	Семенова М.С. Органы системы профилактики	Охват подростков, находящихся в социально опасном положении, полезной занятостью и отдыхом в летний период
38	Реализации в детских оздоровительных лагерях мероприятий, направленных на правовое воспитание и формирование навыков жизнестойкости у детей	Июнь	Семенова М.С. Образовательные учреждения	Непрерывное формирование у несовершеннолетних устойчивого правосознания и правовой культуры в условиях летнего оздоровительного лагеря.
39	Организация и проведение акции «Летний лагерь - территория здоровья»	Июль- август	Семенова М.С. Образовательные учреждения	Улучшение качества здоровьесберегающей деятельности, модернизация форм работы по пропаганде здорового образа жизни, спорта и профилактике наркомании
40	Организация участия школьников в городских и краевых профильных летних сменах	Июнь - август	Семенова М.С. Образовательные учреждения	Повышение охвата детей отдыхом, оздоровлением и организованными формами занятости в каникулярный период
41	Организация участия школьников на конкурсной основе в профильных сменах ФГБОУ ВДЦ «Океан», «Орленок»	В течение года по плану	Семенова М.С. образовательные учреждения	Создание условий для качественного отдыха и усвоения содержания образовательных программ в соответствии с уровнями образования и воспитания
42	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте 14-18 лет в свободное от учебы время	Июнь-август	Семенова М.С. Образовательные учреждения	Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, их ранняя профориентация, помочь в овладении трудовыми навыками

5. Совершенствование организационно-управленческих механизмов в сфере воспитания				
43	Реализация мероприятий муниципальной подпрограммы 3 «Развитие дополнительного образования детей и сферы отдыха и оздоровления детей» «программы «Развитие образования в муниципальном образовании г. Яровое Алтайского края» на 2021-2025 годы.	В течение года	Семенова М.С.	Исполнение в полном объеме индикативных показателей программы и программных мероприятий
44	Исполнение образовательными организациями в отношении детей и подростков до 18 лет требований части 2 статьи 9 от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	В течение года	Семенова М.С.	Ежеквартальное заполнение мониторинга в электронной форме
45	Участие в краевых вебинарах «Организация работы с родителями через современные формы»	В течение года (по краевому плану)	Комитет администрации г. Яровое по образованию, образовательные организации	Просвещение родителей (законных представителей) по вопросам родительско-детских и семейных отношений, воспитания детей. Привлечение родителей к активному осмыслиению проблем воспитания детей в семье на основе учета индивидуальных потребностей
46	Реализация мероприятий календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам российской истории и культуры	В течение года	Комитет администрации г. Яровое по образованию, образовательные организации	Приобщение обучающихся к культурным ценностям своего народа, базовым национальным ценностям российского общества, общечеловеческим ценностям в контексте формирования у них российской гражданской идентичности

6. Развитие информационных механизмов в сфере воспитания				
47	Изучение, обсуждение и исполнение инструктивно-методических писем, разработанных Министерством просвещения РФ, Министерством образования и науки АК, АИРО им А.М. Топорова, Алтайским краевым центром ППМС-помощи	В течение года	Семенова М.С.	Обеспечение реализации воспитательного процесса в соответствии с целевыми ориентирами федерального уровня при учете организационных и экономических особенностей региональной системы образования
48	Подготовка материалов к проведению аналитической и информационной отчетности по дополнительному образованию: годовой отчет, публичный доклад, анализ работы, оперативная информация в Министерство по образованию и науки Алтайского края по запросу Министерства по всем направлениям воспитательной работы	В течение года	Семенова М.С.	Информационный материал Аналитическая справка Отчет
49	Заполнение форм статистической отчетности в «Системе мониторинга сферы образования Алтайского края»	В течение года	Семенова М.С.	Качественное и своевременное заполнение мониторингов

ГОРОДСКОЙ МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ

Методическая тема:

Совершенствование уровня профессиональных компетентностей педагогических и руководящих работников как одно из условий улучшения качества образования в рамках реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов НОО и ООО и приоритетного национального проекта «Образование».

Задачи методической службы:

- 1.Методическая поддержка образовательных организаций по реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов НОО и ООО образования
- 2.Обеспечение непрерывного повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций. Заявочная кампания на курсы повышения квалификации на базе АИРО им. М.Топорова.
3. Осуществление мониторинга и анализа по основным направлениям деятельности ОО и муниципальной системы образования.
4. Организация методической поддержки и сопровождения проектов «Оценка предметных и методических компетенций педагогических работников», функциональная грамотность, центров «Точка роста» и др.
5. Осуществление координации деятельности муниципальных методических объединений учителей-предметников. Планы работы ММО.
6. Осуществление методического сопровождения педагогических работников с учетом их индивидуальных образовательных маршрутов, разработанных на основе диагностики профессиональных компетенций педагогов, выявления профессиональных дефицитов и потребностей педагогических работников.

<i>Руководство непрерывным образованием педагогических кадров</i>				
1	Прогнозирование, планирование повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников ОУ, оказание им информационно-методической помощи	Январь, сентябрь	Поваженко С.В.	Своевременное прохождение курсов ПК и переподготовки
2	Организация работы ММО	август	Поваженко С.В.	Приказ об утверждении списка руководителей ММО

3	Консультации для руководителей ММО по актуальным проблемам образования	Постоянно	Поваженко С.В.	Повышение эффективности работы ММО
4	Анализ состояния и результатов методической работы городского методического кабинета за истекший год	декабрь	Поваженко С.В.	Аналитическая справка
5	Работа в образовательных организациях с целью оказания методической помощи (методический выход)	В течение года по заявкам руководителей	Поваженко С.В.	Повышение эффективности работы ОО
6	Обобщение и распространение актуального педагогического опыта по реализации обновленных ФГОС и формирования функциональной грамотности. Методическое сопровождение ОО, имеющих статус РИП	По плану работы ОО	Руководители ОО, ММО	Распространение лучшего педагогического опыта
7	Разработка методических рекомендаций и информационных продуктов в соответствии с запросами образовательных организаций	В течение года	Поваженко С.В. руководители ММО	Методические рекомендации
8	Подача заявок на персонифицированные курсы повышения квалификации	Согласно учебному графику АИРО	Поваженко С.В.	Общая заявка на курсы ПК по категориям.
9	Согласование технического задания с руководителем ОУ по курсам ПК	В течение года	Поваженко С.В.	Отправка пакета документов в край
10	Анализ прохождения педагогическими работниками курсов повышения квалификации	По кварталам	руководители ОО	Мониторинг статистической отчетности
Реализация направления «Аналитическая деятельность»				
11	Обеспечение электронных мониторингов: - контроль и регулирование мониторинговых обследований (повышение квалификации; - сбор и подача оперативной информации. - использование ОО открытого банка заданий по ФГ - реализация образовательных программ в	Ежеквартально	Поваженко С.В	Аналитическая справка.

	соответствии обновленным ФГОС			
12	Аналитическая обработка данных по обеспеченности учебниками ОО	Май-август декабрь	Руководители ОО	Отчет по обеспеченности учебниками
13	Мониторинг использования обменно-резервного фонда	май	Библиотекари, Поваженко С.В.	

Реализация новых образовательных стандартов и обновление содержания образования

14	Методическое сопровождение реализации национального проекта «Образование» и инициатив Губернатора	Октябрь- май	Поваженко С.В. Руководители, ответственные за реализацию проектов	Реализация ФГОС ОВЗ и ФГОС
15	Проведение круглого стола в рамках заседания методического совета по обсуждению задач и планов деятельности	август	МОУО, руководители ОО	Информирование руководителей ОО о задачах и планах деятельности
16	Методическое сопровождение разработки образовательных программ обучения, в том числе на базе сетевого партнерства	август	Поваженко С.В. Руководители центров «Точка роста»	Программа обучения

Развитие библиотечно-информационных центров

17	Участие в краевых семинарах и вебинарах для библиотекарей.	По плану АИРО	Руководители ОО	Повышение квалификации библиотекарей
18	Консультации по определению списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС, на основе утвержденного федерального перечня учебников на 2023 год	Январь-май	Руководители ОУ Поваженко С.В.	Утвержденный список УМК
19	Контроль приобретения учебников для учащихся в рамках реализации ФГОС ОВЗ в соответствии с перечнем учебников.	В течение года	библиотекари	Обеспеченность обучающихся с ОВЗ учебной литературой на 100%
20	Совещания по поступившим из Министерства образования и науки методическим	в течение года	Поваженко С.В.	Повышение квалификации библиотекарей

	рекомендациям по деятельности БИЦ			
21	Контроль деятельности библиотекарей по закупке учебников, соответствием учебной литературы и реализуемым программам, установлением контент-фильтра, обновлением списка экстремистских материалов, проведением своевременного списания и инвентаризацией, оформлением выставок, уголков, маркировкой литературы.	Постоянно	Поваженко С.В. программист ГМК	Повышение качества проведения мероприятий
22	Формированию резервного фонда, потребности в финансировании для приобретения учебников, формированием электронных каталогов	В течение года	Поваженко С.В.	Повышение компетенции библиотекарей
23	Обновление электронной базы списка учебной литературы для обменно-резервного фонда	1 раз в год	Библиотекари, руководители ОУ	Функционирование обменно-резервного фонда
24	Отчет о пополнении школьных библиотек учебной литературой	Декабрь, май, август	Библиотекари, Поваженко С.В.	100% обеспеченность школ учебной литературой.
Обеспечение образовательных учреждений педагогическими кадрами, совершенствование системы привлечения и закрепления молодых специалистов				
25	Организация работы ММО молодых специалистов	По отдельному плану	Поваженко С.В.	методическая и информационная поддержка молодым учителям
26	Проведение «Декады молодого педагога»	Апрель	Поваженко С.В. Руководитель ММО молодых специалистов	Повышение педкомпетенций молодых педагогов
27	Изучение условий работы ОУ с молодыми специалистами	сентябрь-апрель	Поваженко С.В.	Анкета
28	Развитие института наставничества: заседание ММО молодых специалистов, проведение открытых уроков, совещаний, мастер-классов.	В течение года	Заместители директора по УВР Руководители ММО	Адаптация и методическое сопровождение молодых педагогов
29	Организация оздоровления педагогических работников системы образования	В течение года	Профсоюз Поваженко С.В.	Оздоровление педагогов (по квоте)
30	Формирование кадрового резерва руководителей ОО, организация их повышения квалификации и переподготовки	Постоянно	Руководители ОО Поваженко С.В.	Повышение профессионального уровня руководителей ОО

31	Взаимодействие с организацией профсоюза работников народного образования и науки РФ по вопросам обеспечения социальной поддержки педагогических кадров, развития кадрового потенциала системы образования	Постоянно	Профсоюз Комитет по образованию	Обеспечение гарантий работникам социальных педагогическим
32	Проведение муниципального этапа профессиональных конкурсов (Учитель года. ИКТО и т.п.); Проведение стажерских практик ОО, входящими в инновационную инфраструктуру	Октябрь- Декабрь По плану РИП	Поваженко С.В Руководители ОО	Повышение профессионального уровня педагогов
33	Участие в краевых конкурсах профессионального мастерства: «Педагог - психолог Алтайского края» «Учитель года», «Педагогический дебют», ПНПО «Образование», лучших педагогических работников Алтайского края, и др	По плану минобр- науки	Руководители ОО Руководители ММО методист	Обобщение знаний и внедрение положительного педагогического опыта в практику
34	Организация работы с руководителями ММО физики, математики, географии, химии по вопросам преподавания предмета: Участие в проекте «мобильная сеть учителей математики Алтайского края. Семинары: Реализация целевой модели наставничества в образовательной организации. Проблемы. Диалог. Решение.; Внедрение в учебный процесс открытого банка заданий для оценки ФГ; Реализации образовательных программ на базе Центров «Точка роста» с применением профильного комплекта оборудования	Поциальному плану	Поваженко С.В., руководители ММО	Эффективная деятельность ММО
35	Участие в экспертизе учебно-методических разработок и размещение своих работ для проведения экспертизы на сайте АИРО на страницах КУМО	В течение года	Руководители ОО	Экспертная деятельность

36	Координация взаимодействия муниципального УМО с краевым УМО.	В течение года	Руководители ММО	Участие в работе краевого УМО.
Организационная деятельность				
37	Подготовка и проведение августовского совещания работников образования	Май -август	Специалисты комитета по образованию	Публичный отчет о системе образования города
38	Работа городской межведомственной комиссии по проверке готовности образовательных организаций города к новому учебному году	август	Специалисты комитета по образованию	Готовность ОО к новому учебному году
39	Мониторинг трудоустройства молодых специалистов и выплаты единовременного пособия молодым специалистам	сентябрь - ноябрь	Поваженко С.В.	Аналитическая справка
40	Организация работы комиссии комитета по награждению педагогических работников	В течение года	Поваженко С.В. Тонина А.В.	Стимулирование труда педагогов
Совершенствование системы аттестации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений				
41	Семинар для замов по УВР и руководителей ММО по подготовке аттестационных материалов	1 раз в квартал	Поваженко С.В.	Повышение компетентности экспертов, обеспечение единых подходов к аттестации
42	Участие в семинарах-совещаниях для руководителей и специалистов муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования	По плану министерства образования и науки	Поваженко С.В. Руководители ОО	Повышение профессиональной компетентности руководителей по вопросам аттестации
43	Нормативно – правовое обеспечение аттестации педагогических кадров. Совещание руководителей.	1 раз в квартал	Зам.директора по УВР	Качественно подготовленные аттестационные материалы
44	Составление плана-графика аттестации педагогических работников ОУ на 2023 год	Июнь-сентябрь	Поваженко С.В.	План- график аттестации педагогических работников
45	Утверждение графика проведения очередной аттестации и списка руководителей ОУ, подлежащих аттестации	Декабрь-январь	Поваженко С.В.	Утвержденный список и график прохождения аттестации руководителей
46	Организация работы аттестационных комиссий ОО и	В течение года	рук. ОО	Установление соответствия

	муниципальной аттестационной комиссии для проведения квалификационных испытаний на соответствие занимаемой должности.		Поваженко С.В.	уровня профессионализма базовым компетентностям руководящих работников
47	Организация работы групп муниципальных экспертов по аттестации педагогических работников. Экспертиза аттестационных материалов, оформление экспертных листов посещения занятий аттестуемых педагогов.	в течение аттест. периода	руководители ММО	соблюдение процедуры аттестации объективность оценки качества и результативности педагогической деятельности
48	Консультационно-методическое сопровождение аттестации педагогических и руководящих работников ОУ.	В течение аттестац. периода	Поваженко С.В.	Качественно подготовленные документы для аттестации
49	Заседание городского методического совета	Сентябрь, ноябрь, январь, май	С.В. Поваженко, заместители директора по УВР	Повышение эффективности управления ОУ
50	Заседание руководителей ММО	Ежемесячно	Поваженко С.С.	Повышение эффективности работы ШМО И ММО

Информационное сопровождение

51	Информационное сопровождение основных направлений деятельности системы образования на сайте Комитета по образованию	еженедельно	Специалисты комитета по образованию	Открытость деятельности системы образования города
52	Освещение в СМИ мероприятий: информация об окружных и муниципальных семинарах, об инновационной деятельности образовательных организаций, о работе с молодыми кадрами, о профессиональных конкурсах, семинарах	В течение года	Специалисты комитета по образованию	Открытость деятельности ОО и Комитета по образованию

53	Размещение на сайте Комитета в разделе «Методический кабинет»: паспортов муниципальных учебно-методических объединений; -плана работы городского методического кабинета; - методических рекомендаций по актуальным вопросам муниципальной системы образования	Сентябрь Декабрь В течение года	Поваженко С.В.	Информирование общественности о деятельности муниципальной методической службы
----	--	---------------------------------------	----------------	--

План работы методического совета Комитета администрации г. Яровое Алтайского края по образованию

Проводимые мероприятия		Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемый результат
1. Организационно-методическая деятельность				
1	1.1. Утверждение плана работы методического Совета на 2023 год.	Январь	Специалисты комитета по образованию, члены методического Совета	Методическое сопровождение ОО по приоритетным направлениям муниципальной системы дошкольного, общего и дополнительного образования. Организация эффективной работы
2	1.2. Организация и проведение предметных школьных и муниципальных олимпиад. 1.3. Формирование функциональной грамотности обучающихся, подготовка к участию в международных и национальных исследованиях качества образования			
2. Развитие инновационной инфраструктуры муниципальной системы образования				
1	Методическое сопровождение деятельности учителя по формированию функциональной грамотности школьников			
2	Положительные практики по формированию функциональной грамотности обучающихся	Апрель	МБОУ СОШ №14 МБОУ СОШ №19, МБОУ СОШ №12	
3	Формирование муниципального заказа учебников в соответствии с ФПУ и обновленного ФГОС, обобщение заказов ОУ и с учётом муниципального обменного фонда Подготовка к августовской конференции			

3. Совершенствование форм профессионального взаимодействия с участниками образовательных отношений				
1	Организация и планирование работы ММО на основе оценочных процедур Рассмотрение плана работы муниципальных методических объединений и педагогов дополнительного образования	Сентябрь	Методисты ГМК, члены методического Совета, руководители ММО	ММО
2	Результаты реализации национального проекта «Образование» в муниципалитете			
4. Развитие кадрового потенциала				
1	Об основных направлениях работы на следующий год. Согласование списков педагогов, аттестующихся на первую и высшую квалификационные категории	Декабрь		Аналитическая справка. План работы на новый календарный год.
2	Анализ итогов городских конкурсов для педагогов			
3				

ОТДЕЛ ПО ОПЕКЕ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВУ

Цели:

Повышение эффективности реализации приоритетных направлений в деятельности органа опеки и попечительства по защите прав и законных интересов несовершеннолетних.

Задачи:

1. Защита прав и законных интересов граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и граждан, находящихся под опекой или попечительством.
2. Надзор за деятельностью опекунов и попечителей, а также организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане.

3. Контроль за сохранностью имущества и управлением имуществом граждан, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Вопросы постоянного контроля

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Ответственный
1	Выявление детей и подростков, оставшихся без попечения родителей, а также проживающих в ненадлежащих условиях в семьях (совместно с ПДН, ОВД, КДН, управлением по социальной защите населения, здравоохранением).	Постоянно	Якимова М.Г., Шитова О.В.	Сведение к минимуму числа детей, оставшихся без попечения родителей
2	Своевременное установление опеки (попечительства), определение в организацию для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.	По мере необходимости	Якимова М.Г., Шитова О.В.	Обеспечение социальных гарантит детям, попавшим в трудные жизненные ситуации
3	Соблюдение закона «О дополнительных гарантитах по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21.12.1996 № 159 ФЗ.	Постоянно	Якимова М.Г., Шитова О.В.	Обеспечение социальных гарантит детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей
4	Контроль за расходованием денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в замещающих семьях	Январь	Якимова М.Г., Шитова О.В.	Оформление отчетов опекунов (попечителей), приемных родителей
5	Защита жилищных и имущественных прав несовершеннолетних.	Постоянно, по мере обращения граждан	Якимова М.Г., Шитова О.В. Роот И.А.	Включение подопечных детей в краевой список на получения жилья в установленный законом срок

Аналитическая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
1.	Ежемесячный мониторинг выявления и устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	до 1 числа каждого месяца	Якимова М.Г., Шитова О.В.	Отчет в Министерство образования и науки Алтайского края
2.	Ежемесячный мониторинг оздоровления детей- сирот и	До 20 числа	Якимова М.Г.,	Отчет в Министерство

	детей, оставшихся без попечения родителей	каждого месяца	Шитова О.В.	образования и науки Алтайского края
3.	Ежемесячный мониторинг по отборанию детей у родителей в связи с угрозой их жизни и здоровью	До 10 числа каждого месяца	Якимова М.Г., Шитова О.В.	Отчет в Министерство образования и науки Алтайского края
4.	Анализ деятельности отдела опеки и попечительства за 2022 год (РИК-103)	До 20 января	Якимова М.Г., Шитова О.В.	Отчет в Министерство образования и науки Алтайского края
5.	Анализ состояния здоровья подопечных детей, детей из приемных семей, воспитанников центра	Май-июнь	Якимова М.Г., Шитова О.В. Роот И.А.	Изменение данных в анкетах воспитанников
6.	Анализ состояния имущества, принадлежащего воспитанникам центра, детям из замещающих семей.	В течение года	Якимова М.Г., Шитова О.В.	Оформление актов обследования
7.	Предоставление сведений об оказании государственных услуг органами местного самоуправления на конец отчетного месяца	до 05 числа каждого месяца	Якимова М.Г., Шитова О.В.	Отчет в Министерство образования и науки Алтайского края
8.	Ежеквартальный мониторинг по обеспеченности жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	до 05 числа каждого квартала	Якимова М.Г., Шитова О.В. Роот И.А.	Отчет в Министерство образования и науки Алтайского края
9.	Предоставление сведений о лицах подлежащих загрузке в ЕГИССО	до 15 числа каждого квартала	Якимова М.Г., Шитова О.В.	Отчет в государственное учреждение - отделение пенсионного фонда РФ по Алтайскому краю
10	Подготовка справок и информаций в вышестоящие организации	в течение года по запросу	Якимова М.Г., Шитова О.В.	Оформление актов обследования

Организационная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
1	Работа с региональным банком данных по детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей в соответствии с законодательством РФ	В течение года по мере необходимости	Шитова О.В. Роот И.А. Лысенко С.В.	Учет детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для устройства в семью

				граждан
2	Работа со средствами массовой информации по вопросам охраны прав и защиты интересов несовершеннолетних, семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Якимова М.Г., Шитова О.В.	Формирование положительного отношения к семейным формам устройства детей, оставшихся без попечения родителей.
3	Консультирование, прием граждан по вопросам усыновления, опеки и попечительства детей, оставшихся без попечения родителей, защиты прав несовершеннолетних	Постоянно	Якимова М.Г., Шитова О.В.	Знакомство с нормативно-правовой базой, подготовка распоряжений и постановлений
4	Участие в работе городской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	По плану комиссии	Якимова М.Г.	Привлечение общественности к решению проблем детства в рамках социального партнерства
5	Собрание опекунов (попечителей), приемных родителей	Май Ноябрь	Якимова М.Г., Шитова О.В.	Информирование по вопросам нормативно-правовой базы, методические рекомендации по воспитанию и развитию детей

Инспекторская деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат.
1.	Контроль за соблюдением закона в сфере социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	постоянно	Якимова М.Г., Шитова О.В.	Обеспечение социальных гарантий на достойное содержание
2.	Контроль за организацией летнего отдыха и оздоровления подопечных	Май-август	Якимова М.Г., Шитова О.В.	Высокий процент охвата отдыхом и оздоровлением

УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ ПО ВОПРОСАМ ОБРАЗОВАНИЯ В ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование подведомственного учреждения	Тема проверки	Цели, задачи проверки	Сроки проведения проверки	Ф.И.О. специалиста, ответственного за организацию

					проверки
1	2	3	4	5	5
1	МБДОУ ЦРР-д/с №28 МБДОУ – д/с №29 МБДОУ ЦРР-д/с №31 МБДОУ ЦРР-д/с №32 МБОУ СОШ №12 МБОУ СОШ №14 МБОУ СОШ №19 МБУ ДО ЦНТТУ	Контроль по выполнению муниципального задания в 2023 году	Выполнение муниципального задания.	До 20 января, апреля, июля, октября	Табалюк Н.Н. Хорьякова С.В. Сергеева Н.Ю Семенова М.С. Поваженко С.В.
2	МБОУ СОШ №12 МБОУ СОШ №14 МБОУ СОШ №19	Соблюдение законодательства при организации промежуточной аттестации обучающихся по форме семейного образования (самообразования)	Определение степени соответствия локальных нормативных актов образовательных организаций законодательству при организации промежуточной аттестации обучающихся по форме семейного образования (самообразования)	март	Сергеева Н.Ю.
3	МБОУ СОШ №12 МБОУ СОШ №14 МБОУ СОШ №19	Работа администрации школ по организации, проведению и проверке ВПР	Контроль за соблюдением процедуры проведения ВПР и обеспечения объективности результатов	апрель	Сергеева Н.Ю
4	МБОУ СОШ № 12,14,19	О выполнении ФЗ от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	Реализация комплекса мероприятий ФЗ от 24.06.1999 №120-ФЗ, часть 2 статьи 14	Апрель	Семенова М.С.
5	МБОУ СОШ №12, МБОУ СОШ №14, МБОУ СОШ №19	Осуществление контроля за соблюдением Порядка проведения государственной итоговой аттестации в ППЭ (МБОУ СОШ №12).	Проведение ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ в соответствии требованиями нормативных документов.	Май-июль	Сергеева Н.Ю.

6	МБУ ДО ЦНТТУ	Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам	Организационно-методическая поддержка деятельности МБУ ДО ЦНТТУ по приведению образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации	Сентябрь	Семенова М.С.
7	МБОУ СОШ №12, МБОУ СОШ №14, МБОУ СОШ №19	Методический выход «Реализация программы наставничества в образовательных организациях»	Оказание методической помощи по созданию условий для формирования эффективной системы поддержки, выявление лучших наставнических практик.	ноябрь	Поваженко С.В.
8	МБДОУ ЦРР-д/с №28 МБДОУ – д/с №29 МБДОУ ЦРР-д/с №31 МБДОУ ЦРР-д/с №32	Профилактический визит «Повышение качества образовательных услуг по предоставлению дошкольного образования, оказываемых муниципальными дошкольными образовательными учреждениями (посещаемость воспитанников, ведение документации, проверка заполнения системы «Сетевой регион»)»	Степень сформированности и эффективности функционирования системы управления качеством в организации	Апрель	Хорьякова С.В.

Перспективное планирование учредительного контроля

Тема проверки для включения в план-график	2023	2024	2025	Ответственный
Соблюдение законодательства при организации промежуточной аттестации обучающихся по форме семейного образования (самообразования)	1			Сергеева Н.Ю.
Организация работы по формированию функциональной грамотности			1	Сергеева Н.Ю.
Организация психолого-педагогического сопровождения		1		Сергеева Н.Ю.

учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов				
Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (МБУ ДО ЦНТТУ)	1			Семенова М.С.
Организация деятельности советника руководителя общеобразовательной организации по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями			1	Семенова М.С
Организация работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма		1		Семенова М.С.
Реализация образовательными учреждениями комплекса мероприятий Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	1			Семенова М.С.
Повышение качества образовательных услуг по предоставлению дошкольного образования, оказываемых муниципальными дошкольными образовательными учреждениями(посещаемость воспитанников, ведение документации, проверка заполнения системы «Сетевой регион»)	1			Хорьякова С.В.
Нормативное и организационное обеспечение модели внутренней системы оценки качества дошкольного образования		1		Хорьякова С.В.
Организация питания детей в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 2.3/2.4.3590-20 МБДОУ ЦРР-д/с №28 МБДОУ – д/с №29 МБДОУ ЦРР-д/с №31 МБДОУ ЦРР-д/с №32 МБОУ СОШ №12 МБОУ СОШ №14, МБОУ СОШ №19	2	2	2	Тараненко А.Ю.

Организация питания детей в соответствии с СанПиН СанПиН 2.4.3648-20 2.3/2.4.3590-20 в пришкольных лагерях МБОУ СОШ №14, МБОУ СОШ №19	1	1	1	Тараненко А.Ю.
Тематический контроль работы Центра «Точка роста»		1		Поваженко С.В.

ХОЗЯЙСТВЕННО - ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ ГРУППА

Цель: Выполнение работ по поддержанию надлежащего технического и санитарного состояния оборудования – это деятельность, направленная на обеспечение его сохранности и надлежащего технического состояния, безопасных условий труда и обучения детей, использования помещений, земельных участков, а также финансового обеспечения содержания оборудования и инженерных сетей, включая обоснованные расходы на эти цели. В связи с этим определяются следующие задачи:

- обеспечение благоприятных и безопасных условий труда участников образовательного процесса;
- осуществление мероприятий, направленных на более полное и качественное материально-техническое обеспечение учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях города;
- своевременная и качественная подготовка учреждений образования к началу учебного года и работе в зимних условиях;
- организация выполнения работ по обслуживанию, текущему и капитальному ремонту с учетом состояния объектов и объема финансовых средств для их осуществления.
- выполнение мероприятий по энергоэффективности и энергосбережению.

№ п/п	мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
1	Ремонт. Контроль за качеством ремонтно-строительных работ. Оформление документов для расчета за выполненные ремонтно-строительные работы, согласно плану мероприятий и городского титульного списка.	Июнь, Июль, Август.	Шредер О.Н.	Подготовка отчетной документации по формам Министерства образования и СНИП.
2	Проверка готовности образовательных учреждений к новому учебному году (составление акта готовности), подготовка к итоговому совещанию. Подготовка актов испытания гимнастических снарядов и оборудования.	Август	Шредер О.Н.	Составление и подписания актов готовности учреждений.
3	Подготовка УО к работе в зимних условиях. Проверка	Август	Шредер О.Н.	Получение паспортов

	эффективности работы отопительной системы, устранение непредвиденных неисправностей, регулировка работы теплоузлов. Сдача теплопунктов, теплосчетчиков.	Сентябрь Октябрь Сентябрь, октябрь		готовности к отопительному периоду 2022-2023 гг.
4	Инвентаризация. Расчет потребности в материально-технических ресурсах. Проект плана капитального и текущего ремонта на 2023 год. Составление смет.	Ноябрь Декабрь	Шредер О.Н.	Наличие смет согласно плана кап. и текущего ремонта на 2023 г.
5	Контрольные проверки соблюдения техники безопасности в УО. Составление и заключение договоров с поставщиками энергоресурсов и ЖКХ.	Декабрь Январь	Шредер О.Н.	Пролонгация договоров с поставщиками энергоресурсов и ЖКХ. Наличие актов проверки.
6	Оформление договоров на поставку строительных материалов и оборудования.	Февраль март	Шредер О.Н.	Реестр заключенных договоров на поставку материалов.
7	Составление плана ремонтных работ согласно поданных заявок. Приобретение строительных материалов для проведения текущего ремонта.	Март Апрель Май	Шредер О.Н.	Утверждение плана ремонтных работ по учреждениям.
8	Ежемесячное и квартальное составление и анализ расходов энергетических ресурсов УО. Контроль за их использованием. Экономия затрат за предоставленные коммунальные услуги.	До 20 числа ежемесячно	Шредер О.Н.	Составление сводно-сравнительной таблицы по учреждениям.
9	Проведение ППР электрооборудования УО согласно графику. Выполнение ремонта и профилактика обслуживания. Обеспечение безопасности труда. Продление ресурса работы электрооборудования.	В течение года	Шредер О.Н.	Составление графика ППР электрооборудования в учреждениях и контроль его выполнения.
11	Подготовка и приемка пищеблоков к открытию оздоровительных пришкольных лагерей	Май	Шредер О.Н.	Перечень мероприятий по подготовке пищеблоков.
12	Проведение занятий и прием зачетов ответственных за электрохозяйство и ответственных за безопасную эксплуатацию теплоснабжения УО	Сентябрь	Шредер О.Н.	Получение и продления сроков действия удостоверений за безопасную эксплуатацию
13	Подготовка автотранспорта к техосмотру. Проведение	Март	Шредер О.Н.	Получение диагностических

	техосмотра.	Сентябрь		карт и страховых полисов на автотранспорт
14	Участие в планировании работы комитета по образованию.	Ежемесячно	Шредер О.Н.	Ежемесячный план работ.
15	Работа с графиком рабочего времени работников ХЭГ. Оформление документов (счетов, авансовых отчетов, материальных отчетов).	Ежемесячно	Шредер О.Н.	Ведение табеля и подготовка бухгалтерских документов.
16	Обучение и аттестация работников образовательных учреждений по вопросам «Пожарная безопасность.» «Электробезопасность», «Оказание первой доврачебной помощи.» Обучение ответственных за теплопункты.	август сентябрь	Шредер О.Н.	Повышение квалификации и прохождение аттестации с отметкой в удостоверении.
17	Оформление отчетов и информации по подготовке УО к новому учебному году	Июль, август.	Шредер О.Н.	Подготовка и сдача отчетов в установленный срок.
18	Обследование школьного маршрута и составление документации.	август	Шредер О.Н.	Составление акта с последующим утверждением.
19	Отчеты в Министерство образования и науки Алтайского края	Сентябрь	Шредер О.Н.	Сдача отчета до начала учебного года.

ШКОЛЬНОЕ ПИТАНИЕ

Цель: Увеличение охвата учащихся горячим питанием в школе через формирование правильного пищевого поведения, воспитание культуры питания и ответственности за свое здоровье у школьников. Обеспечение учащихся качественным сбалансированным питанием. Сохранение и укрепление здоровья детей.

Приоритетные направления:

- Организация работы школьных пищеблоков в соответствии с требованиями действующих СанПиН.
- Обеспечение качественного и сбалансированного щадящего питания учащихся.
- Формирование культуры здорового питания.
- Безопасность и качество продуктов питания и продовольственного сырья, используемых в питании школьников.
- Организация дополнительного питания учащихся, посещающих дополнительные занятия, кружки, секции.

Задачи: Рациональное распределение энергетической ценности блюд по отдельным приемам пищи. Оптимальное соотношение пищевых веществ.

Обеспечение высокого качества и безопасности питания детей в школах. Совершенствование ассортимента блюд, к реализации которых является циклическое меню.

Обеспечение доступности школьного питания.

Индикаторы эффективности:

- Улучшение здоровья школьников благодаря повышению качества школьного питания.
- Создание единой системы поставщиков продуктов питания.
- Формирование у детей мнения о важности здорового питания.
- Увеличение охвата учащихся горячим питанием в школе.
-

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемый результат
1.	Участие в работе городской комиссии по распределению бесплатных мест на льготное питание. Согласование списка детей с Управлением по социальной защите населения по г. Яровое	до 15 сентября, до 15 декабря	Тараненко А.Ю.	Увеличение финансирования льготных мест
2.	Проведение мониторинга среди учащихся образовательных учреждений и их родителей по вопросам организации питания в образовательных учреждениях города	Один раз в квартал	Тараненко А.Ю.	Отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения
3.	Разработка меню для организации льготного питания группы детей с ОВЗ	Сентябрь	Тараненко А.Ю	Осуществление программы по оздоровлению детей, имеющих ограничения возможностей здоровья
4.	Разработка весенне-летнего меню для садов и школ города	Март	Тараненко А.Ю	Изменение рациона питания в соответствии с сезоном
5.	Проверка пищеблоков школ и дошкольных учреждений по вопросам организации горячего питания детей и подростков, проверка пищеблоков при организации питания в лагерях с дневным пребыванием детей.	апрель, июнь, октябрь	Тараненко А.Ю	Организация горячего питания в образовательных организациях в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20

				2.3/2.4.3590-20
6.	Внеплановые проверки пищеблоков школ и дошкольных учреждений согласно приказу Комитета по образованию	в течение учебного года	Тараненко А.Ю.	Организация питания в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 2.3/2.4.3590-20
7.	Обеспечение горячим питанием учащихся военно-полевых сборов	май	Тараненко А.Ю.	Обеспечение полноценного сбалансированного питания
8.	Организация двухразового горячего питания в городских и профильных оздоровительных лагерях	июнь	Тараненко А.Ю.	Обеспечение полноценного сбалансированного питания в соответствии с СанПин 2.4.3648-20 2.3/2.4.3590-20

КАДРОВАЯ РАБОТА

Цель:

- обеспечение соблюдения трудового законодательства, реализация кадровой политики и функций документационного обеспечения Комитета.

Приоритетные направления деятельности:

- соблюдения трудового законодательства в Комитете.
- осуществление деятельности по подбору и расстановке кадров в Комитете, обеспечение контроля за их профессиональной деятельностью;
- обеспечение правовой консультационной помощи подведомственным учреждениям;
- формирование кадрового резерва на замещение вакантных должностей;
- организация работы с документами по награждению и поощрению работников сферы образования, отраслевыми и краевыми наградами;
- укрепление исполнительской, служебной и трудовой дисциплин в Комитете.

Задачи:

- осуществление правового и документационного обеспечения кадровой работы с работниками Комитета;
- совершенствование делопроизводства в Комитете и подведомственных учреждениях.

Индикаторы эффективности:

- повышение уровня по исполнению и выдаче архивных справок социально-правового характера гражданам и организациям до 100%;
- количество справок социально-правового характера, выданных гражданам и организациям;
- отсутствие жалоб на действие или бездействие по вопросам оказания данной услуги;

- повышение уровня исполнительской дисциплины в Комитете до 100%;
- снижение количества неисполненных (исполненных с нарушением срока) и возвратов служебных документов;
- количество нормативных правовых и локальных актов Комитета, подготовленных качественно, в установленные сроки, в соответствии с действующим законодательством до 100%;

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Подготовка и сдача статистических отчетов	По срокам предоставления	Тонина А.В., руководители ОУ	Статистический отчет «Сведения о работниках образовательных учреждений»
2	Проверка трудовых книжек, личных карточек и личных дел работников комитета по образованию.	Сентябрь	Тонина А.В.	Своевременное заполнение документов
3	Подготовка и уничтожение документов, не имеющих ценности по истечении срока хранения.	Октябрь	Тонина А.В., ЭК	Своевременное формирование делопроизводства Комитета
4	Проверка состояния делопроизводства в комитете по образованию.	Октябрь	Тонина А.В.	
6	Подготовка и сдача годового отчета по воинскому учету и бронированию	Ноябрь	Тонина А.В.	Учет военнообязанных Комитета
7	Составление графика отпусков	Декабрь	Тонина А.В.	Правовой учет отдыха работников Комитета
8	Составление номенклатуры дел, плана работы экспертной комиссии	Декабрь	Тонина А.В., ЭК	Своевременное формирование делопроизводства Комитета
9	Формирование кадрового резерва на замещение руководящих должностей в учреждениях образования	апрель	Тонина А.В., руководители ОУ	Своевременное замещение вакантных должностей руководящих работников
10	Осуществление контроля за подготовкой лиц, включенных в управленческий резерв	постоянно	Тонина А.В., Поваженко С.В.	Замещение вакантных руководящих должностей высококвалифицированны

				ми специалистами
11	Подготовка дел постоянного хранения для передачи в архив администрации г. Яровое	Февраль	Тонина А.В.	Своевременное формирование делопроизводства Комитета
12	Подготовка и составление описей дел	Февраль - март	Тонина А.В., Сергеева Н.Ю., Поваженко С.В., Чечелева О.М., Иванова О.В., Табалюк Н.Н.	Своевременное формирование делопроизводства Комитета
13	Оформление документов на награждение педагогических и руководящих работников ОУ государственными, отраслевыми и краевыми наградами	В течение года	Тонина А.В. Поваженко С.В.	Поощрение педагогических работников и работников системы образования
14	Обеспечение сотрудников комитета документами по вопросам основной деятельности и организация работы по ознакомлению с нормативно правовыми актами, относящимися к деятельности Комитета, размещение их на официальном сайте Комитета	В течение года	Тонина А.В.	Своевременное оформление документов со сроком исполнения
15	Методическая помощь учреждениям образования по вопросам трудового законодательства РФ.	В течение года	Тонина А.В.	Повышение профессиональной компетентности
16	Ведение кадрового делопроизводства	постоянно	Тонина А.В.	Своевременное формирование делопроизводства Комитета
17	Предоставление информации по запросам в установленные сроки	В течение года	Тонина А.В.	Своевременное оформление справок по запросу